

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Владивостокский морской колледж»  
(ПОАНО «ВМК»)**

---

**Утверждаю**  
Директор  
ПОАНО «ВМК»  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Манько

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению практики**

Издание 2. Вводится в действие с 07 февраля 2020 г.

**Владивосток 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной или производственной практик, проводимых в соответствии с требованиями Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками, ~~Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"~~ Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, рег. № 59778) в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж» (далее – ПОАНО «ВМК» или колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ-78 с поправками);
- Приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказом Минтранса РФ от 19.12.2008 г. №214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки»;
- Постановлением правительства РФ от 18.08.2008 г. № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, рег. № 59778);
- ~~- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";~~
- Уставом ПОАНО «ВМК».

1.3. Практика курсантов ПОАНО «ВМК» является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных курсантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.5. Практика курсантов проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников морских учебных заведений Министерства транспорта РФ и требованиями МК ПДНВ-78 с поправками.

## 2. Этапы практики

2.1. Практика курсантов включает следующие этапы:

- учебную практику;
- производственную практику.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у курсантов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, в соответствии с требованиями к компетентности МК ПДНВ-78 с поправками, в объеме требований национальных документов и международных конвенций или соглашений, участницей которых является Российская Федерация.

2.3. Производственная практика направлена на закрепление у курсантов теоретических и практических знаний, полученных ими при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности МК ПДНВ-78 с поправками, в объеме требований национальных документов и международных конвенций или соглашений, участницей которых является Российская Федерация и сбора материалов к курсовому (дипломному) проекту (работе).

### **3. Организация и проведение практики**

3.1. Организация практики на всех её этапах должна быть направлена на непрерывное и последовательное овладение курсантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями МК ПДНВ-78 с поправками, программой практики и выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с полученной специальностью и присваиваемой квалификацией.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется учебными планами специальностей; требованиями МК ПДНВ-78 с поправками; рабочими программами по видам практик, разработанными на основании Примерных программ учебной и производственной практик по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», одобренных ФГБУ «Учебно-методический центр на морском и речном транспорте», согласованных с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

3.3. В процессе подготовки к проведению практики отдел практики Колледжа контролирует самостоятельное заблаговременное получение курсантами загранпаспортов. Оформление курсантами загранпаспортов целесообразно сразу после поступления в Колледж. К моменту начала оформления документов для прохождения плавательных практик загранпаспорта должны быть на руках у курсантов. Руководитель отдела практики согласовывает списки курсантов и сроки проведения медицинского обследования с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию, для определения годности к работе на судах по состоянию здоровья в соответствии с требованиями Правила I/9 МК ПДНВ-78 с поправками. Получение курсантами медицинских книжек производится самостоятельно до начала прохождения медицинской комиссии.

По итогам медицинского освидетельствования, в медицинской книжке ставится отметка о годности курсанта по состоянию здоровья к работе на море в качестве практиканта-матроса (моториста), в зависимости от получаемой специальности. Срок действия заключения медицинских комиссий один год.

На основании учебного плана колледжа и Договора о сотрудничестве с ЧОУВО «ДВИК» проводится начальная подготовка курсантов по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 МК ПДНВ-78 с поправками и подготовка по охране в соответствии с Правилom VI/6 МК ПДНВ-78 с поправками. По результатам обучения курсанты получают сертификаты БЖС (Начальная подготовка по безопасности (МК ПДНВ-78, Раздел А-VI/1, таблицы А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4)) и ОСПС (Базисная подготовка моряков по вопросам охраны (МК ПДНВ-78, Раздел А-VI/6, таблица А-VI/6-1)). Английское написание имени и фамилии на сертификатах и остальных документах должны совпадать с написанием в загранпаспорте.

При наличии сертификатов БЖС, ОСПС, загранпаспорта, гражданского паспорта и медицинской книжки, курсант заполняет заявление на выдачу мореходной книжки в отделе практики. Выдача мореходной книжки осуществляется лично курсанту-заявителю при

предъявлении им паспорта. При получении мореходной книжки заявитель расписывается в журнале учета выдачи мореходных книжек.

Заполнение анкеты-заявления и представления на выдачу удостоверения личности моряка (УЛМ) производится в отделе практики. После подготовки пакета документов на УЛМ он передается курсанту на руки для последующего оформления в отделе УЛМ и МК Филиала ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» в морском порту Владивосток.

3.4. Прохождение практики курсантами должно фиксироваться в Журналах регистрации практической подготовки. Журнал регистрации практической подготовки содержит учёт данных стажа практики курсантов на судах за весь период обучения в Колледже, а также данные по практическому освоению тем программ практики. Журнал регистрации практической подготовки является одним из основных документов для выдачи выпускнику Колледжа Справки о выполнении учебной программы для получения диплома вахтенного помощника капитана или вахтенного механика в Службе дипломирования экипажей судов. Журнал регистрации практической подготовки выдаётся Колледжем каждому курсанту перед прохождением учебной практики на судне и ведётся до окончания Колледжа. Журнал регистрации практической подготовки является документом строго учёта, имеющим индивидуальный регистрационный номер. Курсант несёт персональную ответственность за сохранность выданного ему Журнала, обеспечение своевременного её заполнения и полноту объёма производимых записей. Лица, виновные в умышленном искажении внесенных в Журнал фактических данных, в утрате или приведении её в негодность могут быть привлечены к ответственности за подделку или утрату служебных документов в установленном действующим законодательством порядке.

Общий учёт, размножение и корректура форм бланков Журнал регистрации практической подготовки осуществляется отделом практики Колледжа. По окончании обучения в Колледже и получении морского рабочего диплома Журнал сдаётся в архив, где подлежит хранению в течение пяти лет после его сдачи.

3.5. Учебная и производственная практики организуются на основе договоров между Колледжем и судоходными компаниями, крьюинговыми агентствами, иными организациями в соответствии с которыми курсантам предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики курсантом, если оно соответствует программе практики.

Учащиеся заочной формы обучения, работающие по профилю специальности на судах, все виды практик проходят самостоятельно.

3.6. При наличии вакантных должностей на судне или в береговой организации курсанты, проходящие там индивидуальную производственную практику и имеющие соответствующие квалификационные документы, могут зачисляться на эти должности при условии соответствия их работы требованиям программы практики.

3.7. Практика всех этапов проводится в организациях Российской Федерации различных организационно-правовых форм и на судах, работающих под флагами России и флагами иностранных государств в форме:

- учебных плаваний на учебных или производственных судах, производственной деятельности в учебных или учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями программы практики;
- практических занятий на судах и в береговых организациях;
- участия курсантов в производственной деятельности судов и береговых организаций.

3.8. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет учебная часть Колледжа через цикловые методические комиссии судоводительских и судомеханических дисциплин.

3.9. Сроки проведения практики устанавливается Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса и наличия рабочих мест на судах и (или) береговых организациях по месту прохождения практики.

Общий объём времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем. Указанный объём времени может быть увеличен за счёт резерва времени учебного заведения.

3.10. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Договор Колледжа с организацией на проведение практики курсантов является основным документом, определяющим обязанности сторон в практической подготовке курсантов и руководстве практикой. В договоре на проведение практики Колледж и организация оговаривают те или иные вопросы, касающиеся проведения практики курсантов, в том числе:

- организацию выполнения программы практики, предоставления курсантам мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность её прохождения;

- порядок выполнения согласованного Колледжем графика прохождения практики на судах;

- организацию обучения правилам охране труда и техники безопасности с проверкой их по охране труда и технике безопасности в установленном порядке до начала практики (при этом должны быть учтены следующие требования: допуск к самостоятельной работе должен даваться только после проверки знаний, полученных в ходе предварительного обучения в соответствии с программой и в течение времени, определенного для каждого вида профессии; порядок проведения инструктажа должен предусматривать, кем он проводится, где делается запись о его проведении);

- условия предоставления практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, обеспечение необходимыми инструментами, приборами и материалами;

- организацию контроля за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на объекте практики и Дисциплинарного устава работников морского транспорта (для плавательной практики – также и Устава службы на судах морского флота);

- организацию обеспечения условий для освоения практикантами новой техники, современных методик её использования, приемов и методов труда, передовой технологии, реальных административных и экономических вопросов трудовой деятельности;

- условия обеспечения курсантов во время прохождения практики на рабочих местах бесплатным спецодеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данной организации;

- порядок создания необходимых условий труда, быта и отдыха практикантов.

В договоре могут быть отражены и другие вопросы организации практического обучения курсантов и обеспечения их быта во время нахождения на объектах практики.

3.11. С момента зачисления курсантов в период практик в качестве практикантов на рабочие места они подчиняются, кроме руководителя практики от Колледжа, руководителю организации, капитану судна и руководителю практики из числа работников организации, судовых специалистов, назначенных приказом руководителя организации, или приказом капитана соответственно.

На курсантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, Дисциплинарный устав работников морского транспорта. Кроме того, на курсантов, зачисленных на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими членами экипажей судов или работниками береговых организаций.

На судне, кроме того, на курсантов как членов судового коллектива, распространяются положения Устава службы на судах морского флота.

Курсанты, зачисленные на штатные должности, несут ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками.

Время работы на оплачиваемых штатных должностях в период практики засчитывается в общий трудовой стаж. В организациях, в период практики, курсантам могут выдаваться трудовые книжки (справки) с записью о работе и присвоении рабочей профессии.

### 3.12. Курсанты при прохождении практики обязаны:

- точно следовать программе практики и систематически работать над её выполнением;
- настойчиво овладевать программой практики по своей специальности, максимально использовать имеющиеся возможности практической подготовки, независимо от того предоставляются они в рабочее или нерабочее время;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания, указанные в Журнале регистрации практической подготовки;
- готовить отчеты по практикам;
- своевременно и тщательно вести Журнал регистрации практической подготовки, предъявлять его для проверки, внесения необходимых данных и установленных записей, руководителю практики от Колледжа, капитану судна;
- быть дисциплинированным, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, Устава службы на судах морского флота и Дисциплинарного устава работников морского транспорта;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- информировать руководство Колледжа о задержке возвращения с практики.

### 3.13. Продолжительность рабочего времени курсантов:

- при прохождении практики на судне, связанной с выполнением производительного (физического) труда на судне или любом береговом объекте, для курсантов в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для курсантов в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю;
- при прохождении практики для курсантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- при прохождении практики, не связанной с выполнением физического труда, – не более 36 академических часов в неделю независимо от возраста курсантов.

Рабочий день курсанта при нормальных условиях эксплуатации судна состоит из одной четырёхчасовой учебной вахты (в дневное или ночное время) под наблюдением дипломированного специалиста судна и участия в течение остального рабочего времени в мероприятиях по программе практики.

В случае зачисления на вакантную должность на судне или в береговой организации, курсант независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

3.14. Судоремонтная практика проводится для курсантов специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок». Практика по судоремонту, продолжительностью не менее двух месяцев, для курсантов Колледжа осуществляется на судах, находящихся в эксплуатации и на которых курсант проходит практику, а так же в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях. Требования к содержанию и организации судоремонтной практики вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением изложены в таблице раздела А-III/1 конвенции МК ПДНВ-78 с поправками.

### 3.15. По окончании практики курсант представляет в Колледж:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику;

- Журнал регистрации практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку курсантов, о получении ими практической подготовки и опыта по определённым задачам и обязанностям, скреплённые подписями капитана, старшего механика или помощника капитана по радиоэлектронике соответственно, а также представителя от судовладельческой организации, крюингового агентства, и заверенные соответствующими печатями;

- справку о плавании (справка о стаже работе на судне), подтверждающую сроки практики, заверенную судовой печатью, подписью капитана и старшего механика;

- мореходную книжку, подтверждающую сроки практики;

- служебный отзыв (характеристика) за период практики, заверенный судовой печатью и подписью капитана (старшего механика);

- зачетный лист практиканта, заверенный судовой печатью и подписью капитана (старшего механика).

Качество проведения практики и составления отчёта проверяется руководителем практики от Колледжа, в порядке учебной нагрузки.

3.16. Результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачёт. При выставлении оценки за практику принимается во внимание служебный отзыв (характеристика) и зачетный лист с судна.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и выставляется в приложении к диплому по каждому этапу практики. Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов. Курсанты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины изыскивается возможность направления курсанта на практику вторично в свободное от его теоретического обучения время.

3.17. По окончании учебной практики и соответствующего теоретического курса обучения, проводится квалификационный экзамен на присвоение курсантам рабочей профессии «Матрос» или «Моторист». Курсантам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается учебное свидетельство. Получение рабочего документа - квалификационного свидетельства «Вахтенного матроса», «Вахтенного моториста» международного образца, регламентируется Приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 г. №62.

3.18. Учащиеся заочной формы обучения при наличии стажа работы и соответствующих свидетельств о прохождении тренажерной конвенционной подготовки от прохождения учебной практики освобождаются.

3.19. Для руководства практикой Колледж назначает преподавателей специальных дисциплин, обладающих большим практическим опытом.

3.20. Руководители практики от Колледжа обязаны:

- подготовить учебно-методическую документацию;

- разработать тематику заданий на практику и проверять их выполнение;

- оказывать методическую помощь курсантам при выполнении ими заданий и сборе материалов к государственной итоговой аттестации и оформлении Журнала регистрации практической подготовки;

- контролировать выполнение курсантами обязательных инструкций по охране труда и технике безопасности, устава и правил внутреннего порядка в организации (на судне);

- совместно с руководителем отдела практики Колледжа оценивать результаты выполнения практикантами программы практики и отчетов по практике, проверять полноту и правильность ведения Журнала регистрации практической подготовки и соответствие занесенных в неё данных фактическим;

- принимать дифференцированные зачеты или экзамены после практики, учитывая итоговую оценку по зачетному листу и служебный отзыв на курсанта с судна.

- представить заместителю директора по учебной работе письменный отчет по итогам практики.

Отчет руководителя практики должен содержать:

- выполнение программы и графика прохождения практики курсантами;
- состояние трудовой дисциплины курсанта в период практики;
- результаты дифференцированного зачета (экзамена).

3.21. Руководитель отдела практики обязан:

- организовать базовую конвенционную подготовку курсантов в соответствии с Правилom VI/1 МК ПДНВ-78 с поправками и подготовку по охране в соответствии с Правилom VI/6 МК ПДНВ-78 с поправками на базе берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК» и получение требуемых сертификатов для прохождения практики;

- установить форму отчётности курсантов по итогам практики;

- выдать курсантам Журнал регистрации практической подготовки;

- совместно с медицинским работником Колледжа, организовать прохождение медицинского освидетельствования курсантов, для определения их годности к работе на судах по состоянию здоровья (требования Правила I/9 МК ПДНВ-78 с поправками);

- организовать оформление и выдачу курсантам мореходных книжек, в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 19.12.2008 г. №214;

- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 628 подготовить необходимые документы и направить курсантов на оформление удостоверения личности моряка в отдел УЛМ и МК;

- установить и постоянно поддерживать связь с судоходными компаниями, крьюинговыми агентствами, капитанами судов;

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий, связанных с инструктажем о порядке прохождения практики;

- во взаимодействии с представителями судоходных компаний и крьюинговых агентств обеспечивать прохождение практики курсантами в соответствии с программой, организовывать обязательные занятия для практикантов по вопросам экономики, охраны труда и окружающей среды, права и законодательства;

- осуществлять контроль использования курсантов в период практики, организации их быта, питания и досуга;

- контролировать выполнение курсантами обязательных инструкций по охране труда и технике безопасности, устава и правил внутреннего порядка в организации (на судне);

- на основе отчетов руководителей практики подготовить сводный отчет по итогам практики с предложениями по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны судоходной компании (крьюингового агентства) как базы практики, анализ работы цикловых методических комиссий специальных дисциплин по руководству практикой курсантов, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практики. Сводный отчет представить заместителю директора по учебной работе Колледжа;

- отчитываться на заседаниях педагогического совета Колледжа о состоянии практического обучения в Колледже.

3.22. Руководители организаций обязаны:

- согласовывать с руководителем отдела практики Колледжа графики прохождения практики;

- оформить курсантов, прибывших по направлениям Колледжа, в отделе кадров (менеджера компании) и распределить их на практику на суда или по подразделениям организации;

- обеспечить курсантов спецодеждой по установленным нормам;



- исключить случаи привлечения курсантов к работам, не связанным с выполнением программы практики;
- предоставлять возможность курсантам пользоваться технической литературой и другой документацией для подготовки отчетов и выпускных квалификационных работ (курсовых проектов);
- проводить установленный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять контроль за ходом проведения практики;
- осуществлять управление и координировать программу подготовки практиканта на судне (Раздел В-V/1 МК ПДНВ-78 с поправками).

3.23. Капитаны судов, на которых проходят практику курсанты, должны обеспечить эффективное выполнение программы практики, для чего они обязаны:

- назначить руководителей практики из числа дипломированных членов экипажа командного состава судна: двух конкретных лиц, напрямую ответственных за управление программой подготовки на судне. Первое из них – квалифицированное лицо командного состава судна, упоминаемое как лицо командного состава, ответственное за подготовку практикантов, которое под руководством капитана организует и контролирует выполнение программы практики. Второе лицо, должно быть назначено компанией, упоминаемое как должностное лицо компании, ответственное за подготовку практикантов, отвечающее за полное выполнение программы подготовки практикантов и за координацию с Колледжем. (Раздел В-V/1 МК ПДНВ-78 с поправками);

- создать необходимые условия для обеспечения взаимодействия между руководителями практики на судне, руководителем судоходной компанией или круизным агентством и заведующим отделом практики Колледжа и (или) руководителем практики от Колледжа;

- получить график прохождения практики и ознакомить с ним командный состав судна, поставить задачи членам экипажа по обеспечению выполнения программы практики;

- организовать проведение установленного инструктажа по охране труда и технике безопасности на судне;

- распределить курсантов, прибывших на практику, по службам (командам) судна в соответствии с осваиваемой специальностью и программой практики;

- в случаях, когда курсанты в период практики не назначаются на штатные должности, по согласованию с руководителем судоходной компании обеспечить их спецодеждой, обувью и питанием;

- исключить случаи привлечения курсантов к работам, не связанным с выполнением программы практики;

- предоставлять возможность курсантам пользоваться технической литературой и другой документацией для подготовки отчетов выпускных квалификационных работ (курсовых проектов);

- осуществлять контроль за ходом проведения практики, ежемесячно и перед окончанием практики курсантов на судне проверять полноту и правильность ведения Журнала регистрации практической подготовки и соответствие занесенных в них данных фактическим, производя необходимые записи и скрепляя учетные данные судовой печатью согласно правил ведения Журнала регистрации практической подготовки.

3.24. Руководители практики из числа судовых дипломированных специалистов обязаны:

- выдавать необходимые указания в целях обеспечения слаженного функционирования всех сторон, обеспечивающих практику курсантов;

- распределять курсантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- проводить инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и при выполнении конкретных видов работ;

- ознакомить курсантов с организацией работ на конкретных местах, с техническими средствами, оборудованием и их эксплуатацией;

- организовывать практическую подготовку курсантов на рабочем месте, обеспечить извлечение практикантами максимальной пользы и приобретения практического опыта в соответствии с целями программы подготовки на рабочем месте, наиболее полный охват и практическое освоение находящихся в эксплуатации современных технических средств и оборудования, обучать курсантов эффективным методам труда, осуществлять постоянный контроль за их работой, обеспечивая выполнение программы практики, консультировать курсантов по производственным вопросам и оказывать помощь в правильном выполнении обязанностей на рабочем месте и обслуживании заведования;

- обеспечить надлежащий контроль и наблюдение за ведением Журнала практической подготовки курсантов, вносить требуемые сведения в Журнал практической подготовки курсантов, скрепляя их своей подписью и заверяя судовой печатью;

- контролировать разработку и подборку материалов практикантами для отчётов по практике;

- осуществлять контроль и наблюдение за прогрессом практикантов в ходе освоения ими программы практики, оценивать качество работы курсантов и уровень освоения ими программного материала, составлять на каждого практиканта служебный отзыв с отражением в нём итогов выполнения программы практики, индивидуальных заданий, отношения к изучению специальности, к работе и выполнению обязанностей, а также основных черт характера, дисциплинированности, опыта, поведения в коллективе (экипаже), включая трезвость, уравновешенность, способности и возможность продвижения по службе;

- оказывать помощь в подготовке к государственной итоговой аттестации и подборе материала для курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

3.25. За организацию и проведение практики курсантов несут ответственность:

- в Колледже – руководитель отдела практики Колледжа;

- в организации (судоходная компания или круизное агентство) – заместитель руководителя организации (по поручению руководителя);

- на судне – капитан.

3.26. За несчастные случаи с курсантами, связанные с производством, несут ответственность и расследуют их совместно с Колледжем соответствующие руководящие должностные лица в организации, на судне.

#### **4. Система оценки результатов практики**

4.1. Результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачёт, выставляемый курсанту Колледжа по итогам защиты отчета по практике. К защите отчета допускаются курсанты, предоставившие в полном объёме в отдел практики, руководителю практики от колледжа следующий пакет документов: Журнал регистрации практической подготовки, справки о стаже работы на судне, мореходную книжку, служебный отзыв, зачетный лист практиканта и полностью сформированный, оформленный в соответствии с правилами делопроизводства, предварительно проверенный руководителем практики от Колледжа отчёт.

4.2. Защита курсантом отчета по практике проводится в установленный учебной частью Колледжа день, в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Для оценки уровня защиты отчета и выставления курсанту итоговой оценки по практике, создается комиссия, состоящая, как правило, из трех человек.

4.3. При оценке отчета в частности и практики в целом, комиссией принимается во внимание:

- полнота и правильность ведения Журнала регистрации практической подготовки и соответствие занесенных в них данных фактическим данным;
- служебный отзыв (характеристика) на курсанта с судна;
- аттестационный лист курсанта-практиканта с судна;
- содержание и качество оформления отчета;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики;
- сроки представления отчета;
- умение курсанта профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей на судне;
- качество доклада и ответы курсанта на вопросы во время защиты отчета.

4.4. Оценка, полученная курсантом во время защиты отчета по практике, приравнивается к оценкам теоретического обучения и выставляется в приложении к диплому по каждому этапу практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Курсанты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

## **5. Оплата труда и другие выплаты, связанные с проведением практики**

5.1. Администрация Колледжа заблаговременно распределяет курсантов по местам практики и совместно с руководителями судоходных компаний (крюинговых агентств) обеспечивает отъезжающих на практику курсантов билетами на проезд до места практики.

5.2. Оплата труда преподавателей – руководителей практики осуществляется за фактическое количество отработанных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.3. Сроки руководства практикой определяются приказом по Колледжу и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти курсанты практику на одном или нескольких судах. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту практики вне места нахождения Колледжа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.5. Проезд курсантов к месту практики и обратно оплачивается:

- проезд курсантов к месту практики и обратно (в том числе и авиационным транспортом) оплачивается за счёт средств судоходной компании (крюингового агентства);
- проезд курсантов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счёт.

5.6. Оплата труда курсантов в период практики при зачислении их на вакантные должности осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации для отраслевых организаций морского транспорта, а также в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми между курсантом и судоходной компанией (крюинговым агентством) независимо от их форм собственности.

5.7. Расходы по практике курсантов на судах (проживание в каюте, питание, оплату своих специалистов за руководство практикой) обеспечивают судовладельческие организации за счет своих средств.

5.8. Оплата труда руководителей практики от судоходных компаний (крюинговых агентств), руководителей практики на судне, устанавливается их работодателями.

## **6. Особенности организации учебного процесса для курсантов очной формы обучения при прохождении плавательных практик**

6.1. С целью набора плавательного ценза и прохождения плавательных практик во время семестровых занятий курсант может быть переведен на индивидуальный график обучения (далее – ИГО).

6.2. На ИГО может быть переведен курсант способный усвоить программу обучения самостоятельно, не имеющий академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

6.3. На основании личного заявления курсанта о планируемых сроках прохождения практики, отношения от организации (либо договора, заключенного между Колледжем и судоходной компанией/крюинговым агентством), заместитель директора по учебной работе принимает решение о переводе курсанта на ИГО.

6.4. Перевод курсанта на ИГО осуществляется приказом директора колледжа.

6.5. Перевод курсанта на ИГО может быть реализован, в следующих случаях:

6.5.1. Курсант, направленный на плавательную практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, задерживается с возвращением по независящим от него причинам (вне сроков экзаменационной сессии).

Процедура перевода на ИГО:

- по возвращении с практики курсант предоставляет в отдел практики документы, подтверждающие причину задержки (справки о плавании, мореходной книжку, Журнал регистрации практической подготовки);

- в течение 10 дней по возвращению с практики курсант защищает отчет по пройденной практике;

- пишет заявление на перевод на ИГО установленного образца (Приложение А);

- оформляет ИГО с целью отработки пропущенных учебных занятий (график согласовывается с ведущими преподавателями, председателем цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- предстоящая зачетно - экзаменационная сессия сдается курсантом согласно графику учебного процесса на соответствующий учебный год.

6.5.2. Курсант направляется для прохождения практики на суда местных линий в течение семестра (в межсессионный период).

Процедура перевода на ИГО:

- пишет заявление на перевод на ИГО установленного образца (Приложение Б);

- на основании учебного расписания занятий составляет ИГО, в котором указаны сроки выполнения и форма отчетности по лабораторным, практическим и иным видам учебных занятий (пропущенный теоретический материал курсант осваивает самостоятельно). Указанный ИГО должен быть согласован с ведущими преподавателями, председателем цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе;

- предстоящая зачетно - экзаменационная сессия сдается курсантом согласно графику учебного процесса на соответствующий учебный год.

Руководитель отдела практики колледжа готовит проект приказа о направлении на практику с указанием сроков прохождения практики. Разработанный индивидуальный график не является основанием для изменения графика сессии (в частности, ее продления).

В случае изменения сроков практики изменение ИГО оформляется соответствующим приказом с указанием причины изменения и новых сроков практики.

6.5.3. Невыполнение ИГО является основанием для отчисления курсанта.

6.6. Самовольный уход курсанта на плавательную практику без предварительного оформления ИГО и приказа о направлении на практику, является нарушением графика учебного процесса и Правил внутреннего распорядка ПОАНО «ВМК».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

Б.Я. Евдокимов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.А. Конищева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель руководства по качеству

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Н. Проценко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Рассмотрено»:

На заседании Педагогического совета Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Секретарь \_\_\_\_\_



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель директора ВМК по УР

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Л.А. Конищева

Руководитель отдела практики

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Б.Я. Евдокимов

Председатель ЦМК С/В дисциплин  
Председатель ЦМК С/М дисциплин

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

И.В. Рахманов

А.И. Буртасов

Курсант

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Инициалы, Фамилия

*Бланк заявления (перевод на индивидуальный график обучения в межсессионный период)*

Заместителю директора ВМК  
по учебной работе  
Конищевой Л.А.  
от курсанта \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне прохождение плавательной практики на судах местных линий в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на т/х «\_\_\_\_\_»,

Название судна

судоходной компании «\_\_\_\_\_»,

Название судоходной компании, круизного агентства

а также в связи с плав.практикой перейти на приведенный ниже индивидуальный график обучения, срок окончания которого «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный график обучения**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего аудиторных часов в семестре	Лабораторные/ Практические занятия	Теоретический курс	Курсовой проект	Форма контроля	Ведущий преподаватель	Подпись, дата

Заместитель директора ВМК по УР \_\_\_\_\_ Л.А. Конищева  
дата, подпись

Руководитель отдела практики \_\_\_\_\_ Б.Я. Евдокимов  
дата, подпись

Председатель ЦМК С/В дисциплин \_\_\_\_\_ И.В. Рахманов  
Председатель ЦМК С/М дисциплин \_\_\_\_\_ А.И. Бургасов  
дата, подпись

Курсант \_\_\_\_\_  
дата, подпись Инициалы, Фамилия



**Лист ознакомления с Положением по организации и проведению практики****Учебная часть**

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.	Преподаватель Долгополов В.И.		
2.	Преподаватель Рахманов И.В.		
3.	Преподаватель Буртасов А.И.		
4.	Преподаватель Соловьев Б.И.		