


Утверждаю
Директор ПОАНО
«Владивостокский
морской Колледж»


В.Ю. Манько
«19» февраля 20 15 г.

«19» февраля 20 15 г.

№ 17

Положение об учебной части Колледжа

1. Общие положения

1.1 Учебная часть является структурным подразделением профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж» (далее по тексту – Колледж) в системе управления и координации учебного процесса.

В своей деятельности учебная часть руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Министерства транспорта РФ, Международной конвенцией о подготовке и дипломированию моряков и несению вахты от 1978 года с поправками, постановлениями органов государственной власти и требованиями морской Администрации Российской Федерации.

1.2 Уставом Колледжа, приказами директора Колледжа, решениями Педагогического Совета, настоящим Положением.

1.3 Учебная часть находится в подчинении директора Колледжа, осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Колледжа.

1.5 Работники учебной части выполняют приказы и распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Учебная часть имеет свой штамп с указанием принадлежности к Колледжу.

2. Задачи учебной части

Учебная часть Колледжа осуществляет:

2.1 Мониторинг и контроль учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.2 Координацию деятельности цикловых методических комиссий, методического кабинета, других подразделений Колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов со средним специальным образованием в соответствии с современными требованиями.

2.3 Организацию внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

2.4 Планирование и организацию учебного процесса, формирование учебной нагрузки преподавателей.

2.5 Контроль реализации требований ФГОС СПО и учебных планов по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

2.6 Подготовку документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Колледжа.

2.7 Разработку графика работы учебной части на учебный год.

2.8 Разработку и контроль перечня документов учебной части.

2.9 Учёт, распределение и контроль использования аудиторного фонда.

2.10 Учёт и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей.

2.11 Подготовку приказов по государственным экзаменационным комиссиям.

2.12 Информационно-методическое обеспечение непрерывного контроля качества подготовки специалистов.

2.13 Организацию аттестации преподавателей.

2.14 Координацию работы подразделений Колледжа по организации учебного процесса и практики курсантов.

2.15 Контроль и анализ хода учебного процесса и результатов ежемесячных и промежуточных аттестаций.

2.16 Контроль и анализ хода учебного процесса и составление расписания учебных занятий.

2.17 Подготовку отчёта статистики по форме СПО-1.

2.18 Контроль готовности аудиторного фонда к новому учебному году.