Департамент образования и науки Приморского края

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Владивостокский морской колледж»
(ПОАНО «ВМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «ВМК»

_____ Манько В.Ю.
(подпись)

«15» марта 2018 г.

Отчет о результатах
самообследования

г. Владивосток
2018

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 7 от «15» 03 2018 г.

Секретарь _____ О.Н. Прасолова

Отчет о результатах самообследования

г. Владивосток
2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2.	Структура и система управления образовательным учреждением	10
3.	Качество содержания подготовки выпускников	12
3.1.	Структура подготовки выпускников	12
3.2.	Содержание подготовки выпускников	16
4.	Организация образовательного процесса	29
4.1.	Организация практической подготовки	36
5.	Востребованность выпускников	39
5.1.	Система мониторинга работы выпускников	41
6.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	45
8.	Воспитательная работа с учащимися и социально-бытовые условия	63
9.	Информационное и библиотечное обеспечение	69
10.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	73
11.	Система качества	76
11.1.	Система оценки качества образования	79
12.	Показатели деятельности профессиональной образовательной автономной некоммерческой деятельности «Владивостокский морской колледж»	83
	Выводы	85

Пояснительная записка.

С целью реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и в соответствии с приказом директора от 09.01.2018 г. № 1-ОД, была создана комиссия по самообследованию, в состав которой вошли:

Председатель комиссии — Манько В.Ю., директор;

Члены комиссии:

Дрюк П.Г. – генеральный директор Дальневосточного морского агентства "Фесконтракт-Интернешионал";

Верхотуров Д.В. – генеральный директор ООО «Роксана Кристен Круинг Сервис»;

Конищева Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Проценко И.В., заместитель директора по дополнительному образованию;

Проценко А.Н., заместитель директора по качеству;

Кириченко Е.Г., начальник заочного отделения;

Ханжин Г.М., начальник организационно-воспитательного отдела;

Кантаева А.С., старший методист очного отделения;

Евдокимов Б.Я., руководитель отдела практики;

Буртасов А. И. , председатель цикловой методической комиссии судомеханических дисциплин;

Рахманов И.В., председатель цикловой методической комиссии судоводительских дисциплин;

Кезина Н.Е., председатель цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Горовая И.Б., председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин.

1. Комиссия в период с 05.02.2018 года по 26.02.2018 года провела самообследование образовательной организации.

Основанием для проведения самообследования послужил приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ директора колледжа от 09.01.2018 г. № 1-ОД. В ходе проведения самообследования осуществлена проверка выполнения требований, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности: серия 25ЛО1 № 0000787 (регистрационный номер 102 от 21 апреля 2015 года), выданной Департаментом образования и науки Приморского края, дана оценка содержанию образовательных программ и условиям их реализации, определено качество подготовки выпускаемых специалистов в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования РФ и Международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков 78 с поравками (МК ПДНВ-78).

Комиссия по проведению самообследования просмотрела и проанализировала представленные материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации профессиональных программ, состоянию материально-технической базы и финансового обеспечения, а также вопросы трудоустройства выпускников. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, проведению и анализу контроля знаний учащихся, учебных планов и результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

Общие результаты самообследования были заслушаны на заседании педсовета колледжа для составления отчета по самообследованию.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по содержанию основных образовательных программам и по образовательному учреждению в целом.

Отчет о результатах самообследования утвержден на заседании педагогического совета протокол №7 от 14.03.2018 года.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Владивостокский морской колледж» является некоммерческой организацией.

Место нахождения колледжа: 690013, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Каплунова,7.

Тел / факс - 8 (423) 265-82-94, адрес электронной почты: maritec@mail.ru, сайт: www.vladtech.ru.

Колледж создан решением учредителей от 02.04.1995 г., как ООО «Морской образовательный центр», зарегистрировано отделом регистрации предприятий администрации города Владивостока, свидетельство от 07 апреля 1995 г. № 9273. В феврале 1997 года учредителями принимается решение о создании негосударственной образовательной автономной некоммерческой организации «Морской образовательный центр», которая зарегистрирована Управлением юстиции администрации Приморского края, свидетельство о регистрации 25 № 110 от 18.03.1997 г. В соответствии с решением Коллегии Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.11.1999 г. № 9-99 и установлением государственного аккредитационного статуса - техникум, была принята новая редакция устава организации, а 16.06.2004 г. совет учредителей переименовал ООО «Морской образовательный центр» в негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский морской техникум».

В соответствии с изменениями в законодательстве об образовании в Российской Федерации, собранием совета учредителей негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский морской техникум», протокол №1 от 16.01.2015 г., принято решение о реорганизации техникума в форме преобразования из учреждения в автономную некоммерческую организацию, об изменении типа образовательной организа-

ции на профессиональную образовательную организацию и утверждено новое наименование техникума: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Владивостокский морской колледж» (ПОАНО «ВМК»).

Учредителями ПОАНО «ВМК» являются физические лица: Авдюшкин В.Р., Бирюкова Г.Х., Елизов П.Н., Проценко А.Н., Юминов А.Н.

ПОАНО «ВМК» (далее по тексту – ПОАНО «ВМК»; Колледж; образовательная организация) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

Финансирование Колледжа осуществляется за счет собственных средств, заработанных Колледжем от выполнения платных образовательных услуг.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, утвержденными Приказом N 1580 Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г., нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ, законами, принятыми Законодательным собранием Приморского края, решениями и указаниями учредителей, Уставом колледжа, а также положениями и другими локальными актами, утвержденными директором Колледжа.

Колледж имеет свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 25 № 003923775 от 05.02.2015 г., выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю

Основной государственный регистрационный номер: 1152500000070.

Колледж имеет свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 25 № 003923776, выдано Федеральной налоговой службой с постановкой на учёт 04.02. 2015 г. в налого-

вом органе по месту нахождения в Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Владивостока.

ИНН/ КПП образовательного учреждения 2536280258/253601001.

Образовательная деятельность Колледжа осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 25ЛО1 № 0000787 (регистрационный номер 102 от 21 апреля 2015 года), выданной департаментом образования и науки Приморского края, срок действия - бессрочно.

Колледж имеет свидетельства о государственной аккредитации: по основным профессиональным образовательным программам: серия 25АО1 № 0000531 (регистрационный № 106 13 мая 2015 года), выданное департаментом образования и науки Приморского края, действующее до 13 мая 2021 года; по основным общеобразовательным программам: серия 25АО1 № 0000532 (регистрационный № 107 13 мая 2015 года), выданное департаментом образования и науки Приморского края, действующее до 13 мая 2027 года.

В 2015 году образовательная организация прошла процедуру признания (аккредитации) в Министерстве транспорта РФ. По результатам аккредитации между Минтрансом РФ и образовательной организацией заключены Соглашения №10-38-08 и №10-38-7 от 14 июля 2015 г. о признании в области подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с МК ПДНВ-78, действующее до 14 июля 2020 года.

Образовательный процесс организован в арендуемых у общества с ограниченной ответственностью «ВМТ» помещениях площадью 7352,8 кв.м. и земельном участке площадью 1100 кв.м. на основании договоров от 01.08.2015 г . Здание ООО «ВМТ» расположено по адресу: г. Владивосток, ул. Каплунова, 7.

На проведение учебного процесса в используемых здании и помещениях, имеется положительное Санитарно - эпидемиологическое заключение, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю, № 25.ПЦ.01.000.М.000168.03.15 от 10.03.2015 г.; Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, выдано Отделом надзорной деятельности Ленинского района г. Владивостока УНД ГУ МЧС

России по Приморскому краю, №4 от 11.03.2015 г.

В 2003 году Колледж был сертифицирован по системе менеджмента качества действующего в тот период Международного стандарта ИСО 9001:2000. В 2016 году колледж был сертифицирован по обновленному МС ИСО 9001:2015. С 2003 года в образовательной организации функционирует отдел качества, являющийся самостоятельным структурным подразделением. Сотрудники отдела и представитель руководства по качеству имеют сертификаты аудиторов внутренних проверок. В Колледже разработаны, документированы, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии следующие процессы: ответственность руководства, менеджмент ресурсов, процессы реализации продукции, измерение, анализ и улучшение. Для осуществления функционирования вышеназванных процессов, разработаны и внедрены процедуры, способствующие поддержанию в рабочем состоянии системы качества и постоянному её совершенствованию. Руководством Колледжа определена и документально оформлена Политика в области качества, в которой определены цели и обязательства в области качества, ориентированные на требования потребителя образовательных услуг. Политика в области качества является основой системы качества Колледжа и предусматривает ежедневную работу по обеспечению и улучшению качества образовательных услуг. Для выработки целей на календарный год, определения наилучших способов их достижения, в структурных подразделениях Колледжа разрабатываются планы по качеству, на основе которых формируется единый План по качеству Колледжа. Он включает в себя все направления деятельности Колледжа, в том числе по обеспечению качества. По окончанию года, на основе анализа отчетных документов и анализа исполнения услуги, результатов внутренних проверок качества, отчетов по выполнению плана по качеству от структурных подразделений - подготавливается единый отчёт о выполнении Плана по качеству, проводится анализ выполнения Плана со стороны высшего руководства Колледжа. Результаты анализа являются основой для совершенствования системы качества и улучшения образовательной деятельности образовательной организации.

В Колледже ведется номенклатура дел, имеются локальные акты, соответствующие законодательству РФ и Уставу Колледжа, регламентирующие работу структурных подразделений, вопросы образовательной, воспитательной, кадровой, финансовой и хозяйственной деятельности.

Организационная и учебно-методическая документация по Колледжу и его структурным подразделениям ведется в соответствии с Международным Стандартом Системы менеджмента качества ИСО 9001:2015.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПОАНО «ВМК» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Структура управления позволяет реализовывать основные и дополнительные профессиональные программы, обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методическую работу.

Высшим органом управления Колледжем является Общее собрание учредителей Колледжа.

Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор, назначаемый общим собранием учредителей. Директор колледжа осуществляет оперативное руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, организует работу Колледжа, в своем подчинении имеет 4 заместителей и руководителей структурных подразделений.

Колледж в соответствии с уставом в праве самостоятельно формировать свою структуру, которая соответствует его функциональным задачам. Структура образовательной организации включает в себя следующие основные подразделения: администрация Колледжа; учебная часть; отдел практики; библиотека; заочное отделение; организационно-воспитательный отдел; бухгалтерия; отдел кадров; отдел дополнительного профессионального образования; социально-бытовой отдел.

Непосредственное управление основными структурными подразделениями осуществляет руководство колледжа: заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, заместитель директора по качеству, заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель директора по социально-бытовым вопросам, главный бухгалтер, начальник заочного отделения, руководитель отдела практики, начальник отдела кадров, начальник организационно-воспитательного отдела. Для организации работы по циклам дисциплин работают 4 цикловых методических комиссии: судоводительских дисциплин; судомеханических дисциплин; общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических и общих естественнонаучных дисциплин.

В Колледже имеются положения о структурных подразделениях, должностные инструкции на все категории работников, планы работы подразделений.

Для решения вопросов повседневной и перспективной деятельности директор Колледжа еженедельно проводит совещания. На совещаниях решаются не только текущие вопросы, но и принимаются решения по учебно-методическому обеспечению деятельности учебного заведения, совершенствованию учебно-материальной базы, повышению успеваемости и укреплению дисциплины.

В управлении Колледжем участвуют коллегиальные органы управления: педагогический и методический советы, курсантский совет.

Педагогический совет координирует учебную, методическую и воспитательную работу. На его заседаниях рассматриваются итоги учебно-воспитательной работы, результаты государственной итоговой аттестации выпускников, работа по реализации образовательных стандартов, вопросы адаптации учащихся нового набора, состояние и итоги работы приемной комиссии, обобщение передового опыта и совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

На заседаниях методического совета решаются вопросы контроля учебной деятельности, оформления учебной документации в соответствии с ФГОС СПО, разработки и адаптации новых учебных планов, рассмотрения и утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, обсужде-

ния и рецензирования учебно-методических пособий, обсуждения и утверждения экзаменационных материалов, внедрения инновационных технологий обучения, рассматриваются итоги проводимых конкурсов, выставок наглядных пособий, анализируются методические разработки преподавателей. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются обеспечение реализации ФГОС СПО, требований Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками, разработка рабочих планов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, мониторинг качества подготовки курсантов, создание электронной учебной базы, внедрение новых технологий обучения.

3. Качество содержания подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки выпускников

Структура подготовки специалистов в Колледже сориентирована на удовлетворение потребности в морских кадрах Дальневосточного региона и, в частности, судоходных компаний и круинговых агентств: ООО «Роксана Кристен Круинг Сервис», ООО Дальневосточное морское агентство "Фесконтракт-Интернешионал", ООО «НМС-Круинг», ПАО «Дальневосточное морское пароходство», ОАО «Амурское пароходство», Приморский филиал ФБУ «Морская спасательная служба Росморречфлота», ООО Судоходная компания «Павино», ОАО «Владивостокский морской рыбный порт», ПАО «Преображенская база тралового флота», ООО «Пасифик Шипменеджмент», Dalitora Projects LP, ФГБУ«Дальневостчный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт».

Сведения о подготовке специалистов ежегодно анализируются по данным на 1 октября.

Структура подготовки в Колледже строится на базе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам ведется по очной, заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по следующим специальностям:

- 26.02.03 - «Судовождение»;
- 26.02.05 - «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Подготовка по программам профессионального обучения ведется в соответствии с программами профессионального обучения Росморречфлота в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями по профессиям:

- «Вахтенный матрос»;
- «Вахтенный моторист»;
- «Квалифицированный матрос»;
- «Квалифицированный моторист».

Контингент учащихся по основным профессиональным образовательным программам по очной и заочной формам обучения на момент самообследования насчитывает 538 чел.

Срок обучения по программам СПО выдерживается и составляет на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев, среднего общего образования 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО.

Число выпущенных специалистов по программам среднего профессионально образования за 3 года, предшествующих самообследованию, составило 248чел.: 98 чел. - очное обучение и 150 чел. - заочное обучение.

В 2017 году по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения прошли подготовку 2144 чел., что на 39% мень-

ше, чем в 2016 г. Снижение количества обучившихся по отдельным видам ДПО и КПК обусловлено прежде всего цикличностью (5 летний цикл) смены рабочих морских дипломов, первичного получения и обновления базового комплекта документов для работы в море потенциальных слушателей. Немаловажен и факт активизации работы на рынке морских образовательных услуг сторонних УТЦ, расположенных в г. Владивостоке и Приморском крае, отвлекающих на себя потенциальных потребителей образовательных услуг, оказываемых Колледжем.

Профориентационная работа осуществлялась в соответствии с планом на учебный год (проведение Дней открытых дверей Колледжа, рассылка информационных листов и буклетов, размещение рекламных материалов в периодической печати, ТВ и радио, участие в ярмарках учебных мест). Для привлечения внимания абитуриентов давались объявления в периодической печати: газеты «Золотой рог», «Бизнес-Газета». Информация на телевидении и радио: Россия 1, Россия 24, ОТВ-Прим, Прим 24, 8 канал Владивосток. Правила приема публиковались в справочниках: «Образование в Дальневосточном регионе. Справочник абитуриента», «Образование, трудоустройство, консалтинг», «Образование – Дальневосточный регион» издательств «Конкурент», «Золотой Рог», «Владивосток - Новости», ИД «Гранд Экспресс». Информация о приеме отправлялась в службы занятости населения по Приморскому и Хабаровскому краю. Из состава курсантов и преподавателей формировались агитационные группы, которые командировались по месту жительства с целью ориентирования потенциальных абитуриентов на обучение в Колледже.

Приемная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется Положением о приемной комиссии Колледжа, Положением о приемной комиссии ССУЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 « Об утверждении Порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования», инструктивными материалами по вопросам приема Рособрнадзора.

В начале каждого календарного года директор Колледжа формирует приемную комиссию, издаёт приказ о её составе, и комиссия приступает к работе.

На своих заседаниях приемная комиссия рассматривала следующие вопросы:

1. Правила приема на новый учебный год;
2. Цифры набора на новый учебный год;
3. О профориентационной работе;
4. О продлении приема заявлений от абитуриентов.

В оговоренные Правилами приема сроки приемная комиссия готовила приказ о зачислении абитуриентов на соответствующий курс и специальность. Приказ о зачислении, списки зачисленных в курсанты абитуриентов, размещались на сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии.

Работа с абитуриентами в приемной комиссии начинается с их ознакомления со Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами Внутреннего распорядка Колледжа. Зачисление на обучение осуществляется на основании документов, представляемых абитуриентом в соответствии с правилами приема в Колледж и заключения Договора. После заключения Договора абитуриент закрепляет свою ответственность за выполнение Устава, Правил Внутреннего распорядка подписью в специальном журнале. Прием на заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования и профессионального стажа работы в должности матроса/моториста не менее 12 месяцев.

Приём заявлений от абитуриентов для обучения по очной форме проводится, как правило, с 01 июня по 15 августа. За последние три года в Колледж на очное отделение зачислено 308 человек: по специальности 26.02.03 «Судовождение» поступило 152 человека, по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» поступило 156 человек, на заочное отделение Колледжа зачислен 281 человек: 2015 г. – 59 чел., 2016 г. – 119 чел., 2017 г. - 103 чел. Переводом из других учебных заведений, в том числе, зачислено 11 курсантов.

Уровень показателей работы приемной комиссии Колледжа за 2017 год по количеству заключенных договоров, поданных заявлений и зачисленных

абитуриентов на очную форму обучения, по сравнению с 2016 г. увеличился на 24 человека. Конкурс среди абитуриентов, поступающих в 2017 году на очную форму обучения, составил 1,4 человек на место; в 2016 году – 1,2 человек на место; в 2015 году - 0,67 человек на место.

Следует отметить отсутствие жалоб и претензий со стороны абитуриентов и их родителей на работу приемной комиссии Колледжа относительно необъективности в ходе конкурсных процедур, заключения договоров и зачисления.

Контингент принимаемых на обучение по очной форме состоит в основном из выпускников 9-х и 11-х классов средних школ г. Владивостока и Приморского края. В процентном отношении доля поступивших в 2017 г. в колледж из г. Владивостока составляет – 28 %, из районов Приморского края – 69 %, из других регионов: Хабаровского края (2 чел.), Амурской области (1 чел.), Республика САХА Якутия (1 чел.), Республика Бурятия (2 чел.), Сахалинской области (1 чел.) Забайкальского края (1 чел.) – 3 %.

3.2.Содержание подготовки выпускников.

Комиссия по самообследованию оценивала содержание подготовки по всему комплексу учебно-программных материалов, проанализировала организацию учебного процесса в целом и по блокам всех дисциплин модулей учебного плана.

Анализ обследованной документации показал, что Колледж располагает всеми необходимыми материалами для организации и обеспечения учебного процесса: программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), учебными планами по формам обучения, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных комплексов (МДК) и всех циклов обучения, рабочими программами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, комплектами расписания занятий, расписаниями промежуточной и итоговой аттестации, фондами контрольных заданий и контрольных оценочных средств различных уровней, тематикой курсовых и дипломных работ и другой учебно-нормативной документацией, со-

зданной в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

Структура учебных планов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), соотношение количества часов по циклам дисциплин, МДК, ПМ, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговой аттестации определены в соответствии с ОПОП и ППССЗ по специальностям Колледжа.

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Колледжа соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по распределению и объему часов в обязательной и вариативной частях, при этом содержание вариативной части определяется Колледжем самостоятельно.

Учебные планы выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки учащихся в часах.

В учебные планы ОПОП и ППССЗ, реализуемых по ФГОС, в циклы ОГСЭД, ЕН и ПМ включены дисциплины вариативной части.

Учебные планы ОПОП и ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы, которые содержат: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

Рабочие программы включают: область применения, место в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи курса, требования к результатам освоения дисциплины в части знаний, умений и навыков, перечень формируемых компетенций, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины и самостоятельную работу студентов. Учебные программы отражают региональные особенности, производственную специфику предприятий, для которых готовятся специалисты.

Рабочие программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, реализуемые в рамках дополнительного профессионального образования, разработаны на основании примерных рабочих программ Минобрнауки РФ и Росморречфлота, которые содержат пояснительную записку, учебный и учебно-тематический планы, перечень работ, списки учебной и дополнительной литературы. Рабочие программы отражают региональные особенности, производственную специфику предприятий, для которых готовятся специалисты. Все рабочие программы согласованы с работодателями.

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации, выдачей диплома либо свидетельства.

Учебные планы по реализуемым Колледжем основным профессиональным образовательным программам прошли экспертизу в 2015 г. в ФГБУ ИМЦА. По заключению Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центра анализа», г. Шахты, обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО. Результаты проведенной экспертизы показали, что в целом программы и учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По дисциплинам учебных планов имеются рабочие программы, составленные на основе рекомендованных ФГАУ ФИРО в 2015 г. примерных программ Министерства образования и науки РФ, Росморречфлота, содержание которых соответствуют ФГОС СПО.

Колледж является постоянным участником в инновационном проекте «Федеральный Интернет-экзамен: компетентностный и традиционный подходы», который ориентирован на проведение внешней независимой оценки результатов обучения курсантов в рамках требований ФГОС СПО. Проект позволяет оценить учебные достижения курсантов на различных этапах обучения в

соответствии с новыми требованиями, заложенными в федеральных государственных образовательных стандартах, а также провести оценку базового уровня подготовки курсантов в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3 поколения. Результаты Федерального Интернет - экзамена за 2017-2018 уч. год приведены в таблицах.

3.2.1.Количественные показатели участия курсантов колледжа в ФЭПО

Количество образовательных программ и сеансов тестирования курсантов колледжа отражено в таблице 3.2.1.1 и на рисунке 3.2.1.1.

Таблица 3.2.1.1 – Количественные показатели участия в ФЭПО курсантов колледжа

Период проведения	**Этап**	**Количество специальностей**	**Количество сеансов тестирования**
октябрь 2015 – февраль 2016	ФЭПО-22	2	266
март – июль 2016	ФЭПО-23	0	0
октябрь 2016 – февраль 2017	ФЭПО-24	2	251
март – июль 2017	ФЭПО-25	0	0
октябрь 2017 – февраль 2018	ФЭПО-26	2	435

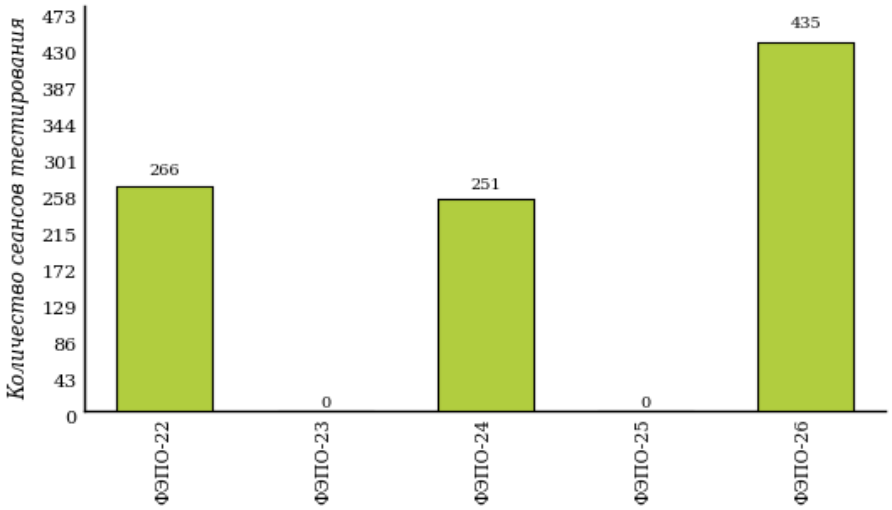

Рисунок 3.2.1.1 – Динамика сеансов тестирования курсантов колледжа

Количество сеансов тестирования курсантов колледжа по отдельным специальностям за пять этапов проекта ФЭПО отражено в таблице 3.2.1.2.

Таблица 3.2.1.2 – Количественные показатели участия в ФЭПО курсантов колледжа по специальностям

Шифр	**Наименование**	**Количество сеансов**

специальности	специальности	тестирования				
		ФЭПО-22	ФЭПО-23	ФЭПО-24	ФЭПО-25	ФЭПО-26
26.02.03	Судовождение	124	-	133	-	184
26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	142	-	118	-	251

3.2.2.Результаты обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, в целом

Результаты тестирования курсантов колледжа (ссуз) и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, в целом по показателю «Доля студентов по проценту набранных баллов за выполнение ПИМ» представлены на рисунке 3.2.2.1.

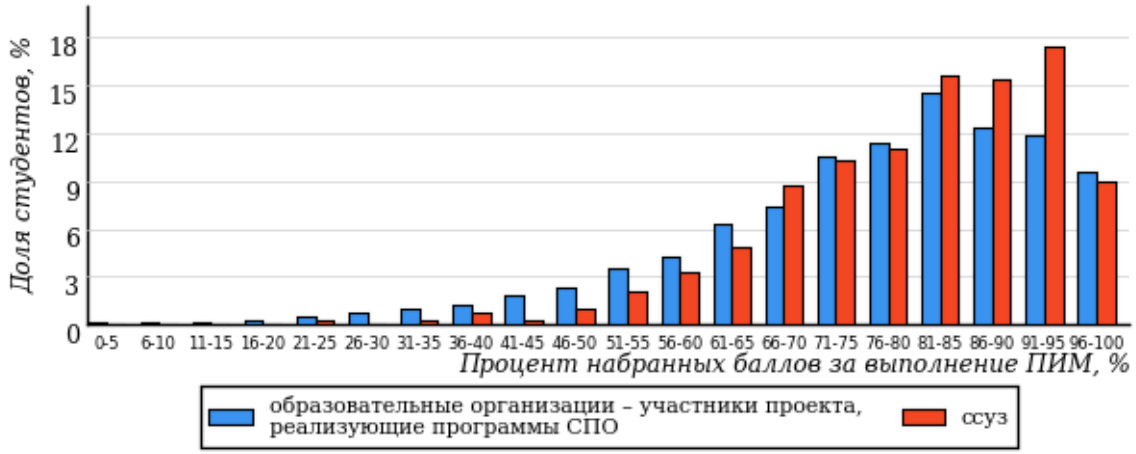

Рисунок 3.2.2.1 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа с наложением на общий результат образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО

Распределение результатов тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, в целом по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» в соответствии с моделью оценки результатов обучения представлено на рисунке 3.2.2.2.

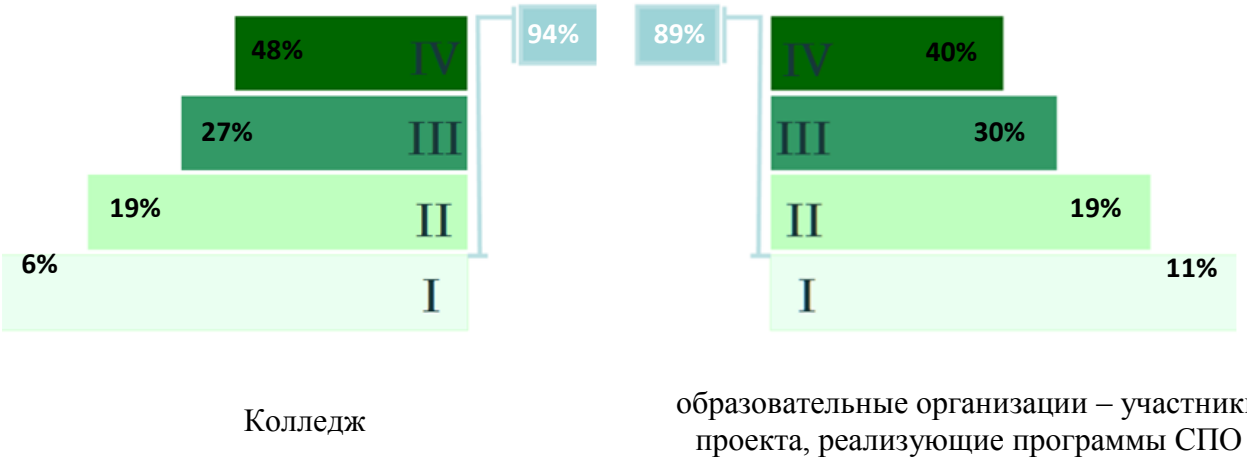

Рисунок 3.2.2.2 – Диаграмма распределения результатов тестирования студентов по уровням обученности

Как видно из рисунка 3.2.2.2, доля курсантов колледжа на уровне обученности не ниже второго составляет **94%** (по колледжу (ссузу) в целом), а доля студентов образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, на уровне обученности не ниже второго – **89%** (для всей совокупности образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, в целом).

На диаграмме (рисунок 3.2.2.3) отмечено положение колледжа (ОУ) на фоне образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» (в рамках ФЭПО-26).

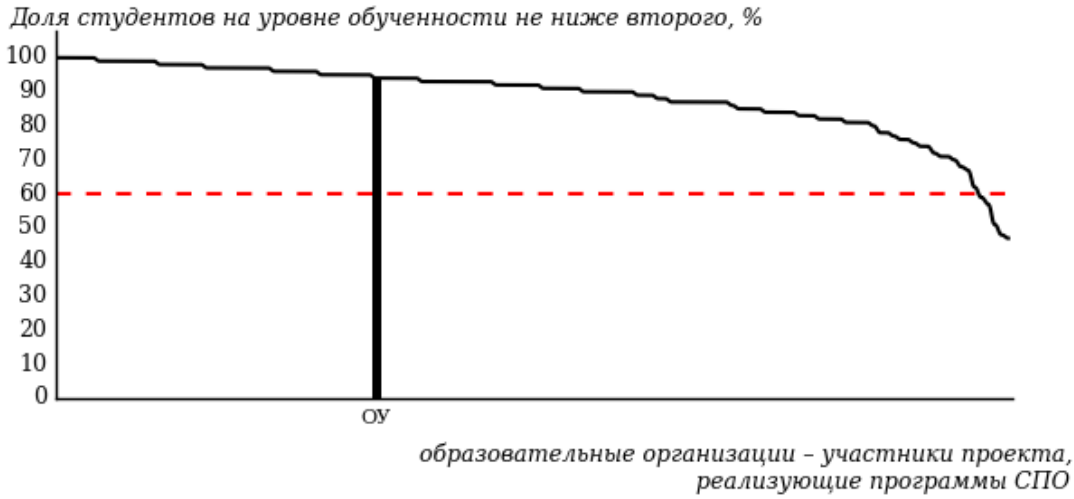

Рисунок 3.2.2.3 – Диаграмма ранжирования образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго»

На рисунке 3.2.2.3 штриховой (красной) линией показан критерий оценки результатов обучения «60% студентов на уровне обученности не ниже второго». Темным столбиком отмечен результат по этому показателю курсантов колледжа.

На диаграмме (рисунок 3.2.2.4) представлено распределение курсантов по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов по резуль-

татам выполнения ПИМ

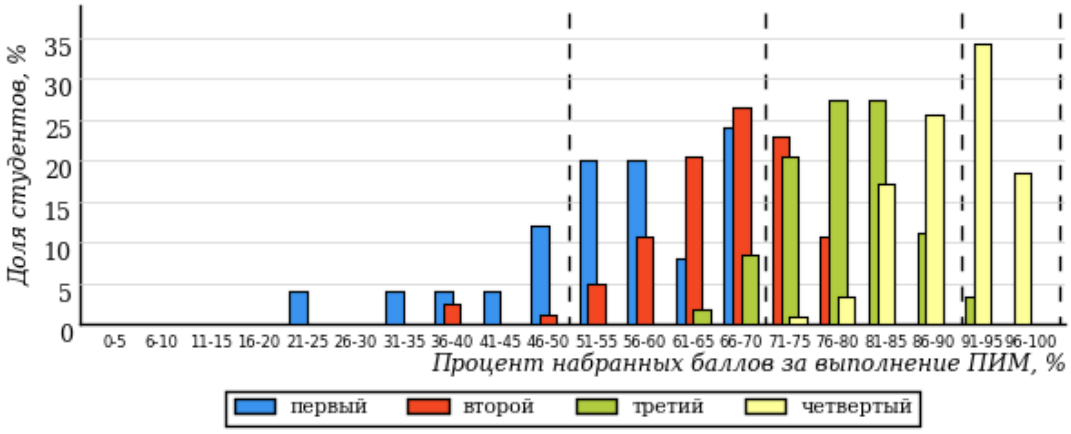

Рисунок 3.2.2.4 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение ПИМ

Диаграмма (рисунки 3.2.2.4) позволяет провести экспресс-оценку результатов тестирования курсантов колледжа: сопоставить набранные баллы за выполнение ПИМ с уровнем обученности, а также провести сравнение результатов тестирования курсантов колледжа с результатами по аналогичным показателям образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО.

На оси абсцисс показан процент набранных баллов за выполнение ПИМ и выделена интервальная шкала по данному показателю: [0%; 50%), [50%; 70%), [70%; 90%), [90%; 100%]. Столбцы различного цвета указывают на долю курсантов, находящихся соответственно на первом, втором, третьем и четвертом уровнях обученности.

3.3.Результаты обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по специальностям

3.3.1 Специальность 26.02.03 «Судовождение»

Результаты тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, специальности 180403 «Судовождение» по показателю «Доля студентов по проценту набранных баллов за выполнение ПИМ» представлены на рисунке 3.3.1.

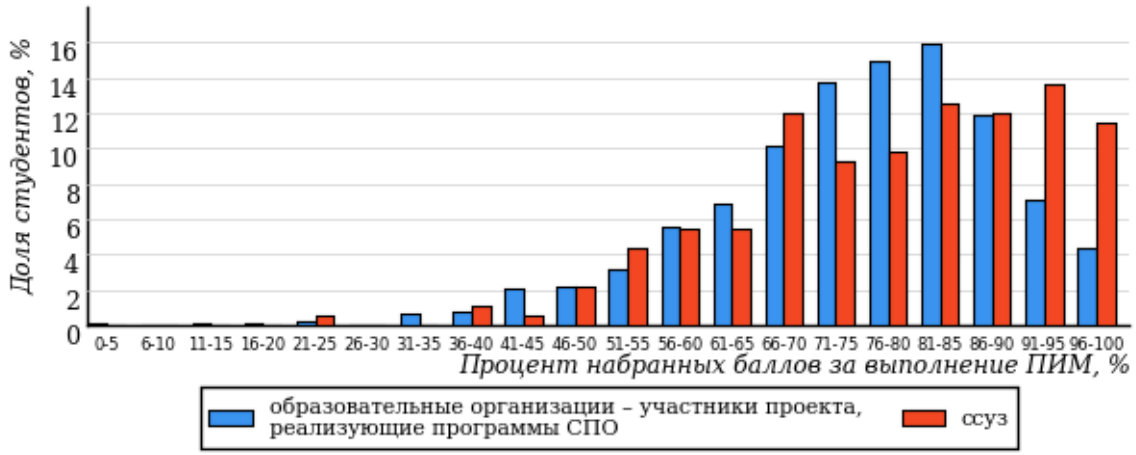

Рисунок 3.3.1 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа (ссуза) с наложением на общий результат образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО

Распределение результатов тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» в соответствии с моделью оценки результатов обучения представлено на рисунке 3.3.2.

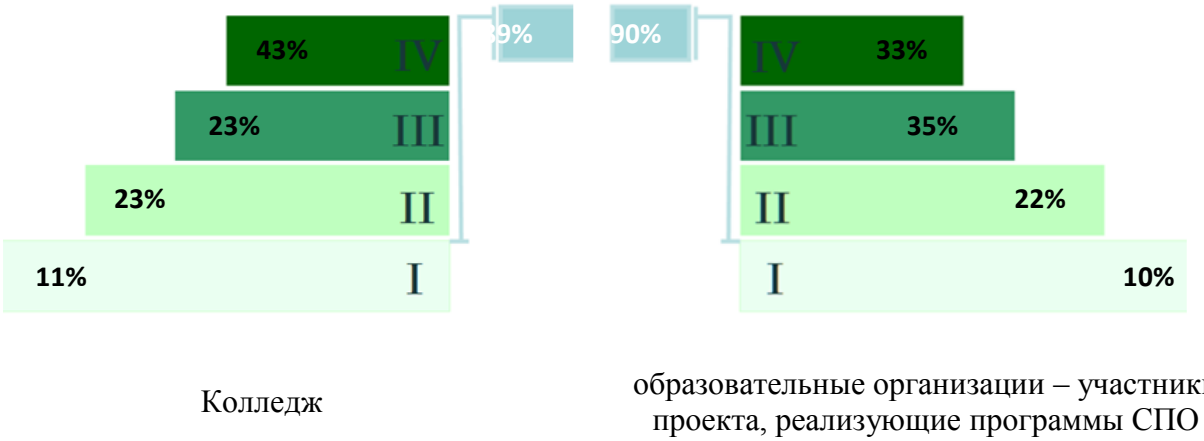

Рисунок 3.3.2 – Диаграмма распределения результатов тестирования студентов

Как видно из рисунка, доля курсантов колледжа специальности «Судовождение» на уровне обученности не ниже второго, составляет **89%**, а доля студентов данной специальности образовательных организаций – участников проекта – **90%**.

На диаграмме (рисунок 3.3.3) темным столбиком отмечен результат по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» для специальности «Судовождение» колледжа на фоне образовательных

организаций – участников проекта, реализующих данную специальность (в рамках ФЭПО-26).

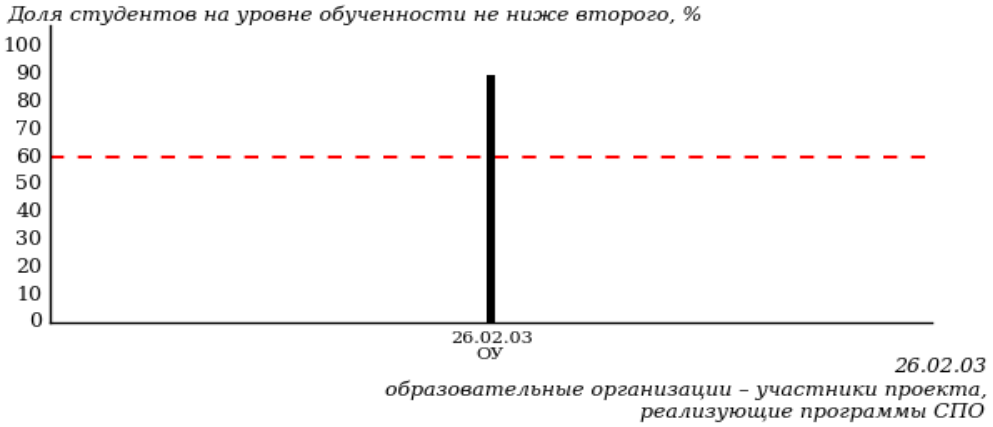

Рисунок 3.3.3 – Диаграмма ранжирования образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго»

На рисунке 3.3.3 красной (штриховой) линией показан критерий оценки результатов обучения «60% студентов на уровне обученности не ниже второго».

На диаграмме (рисунок 3.3.4) представлено распределение курсантов колледжа специальности «Судовождение» по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов по результатам выполнения ПИМ.

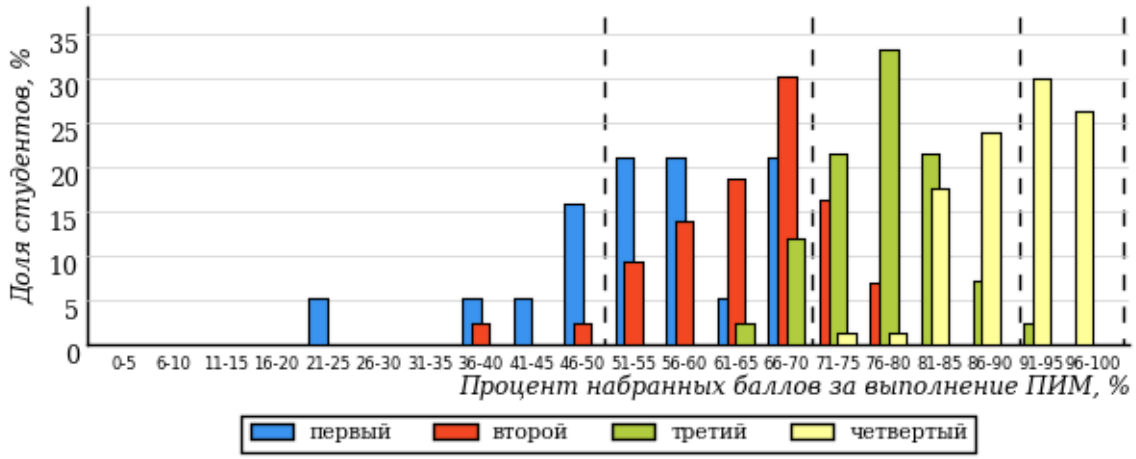

Рисунок 3.3.4 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение ПИМ

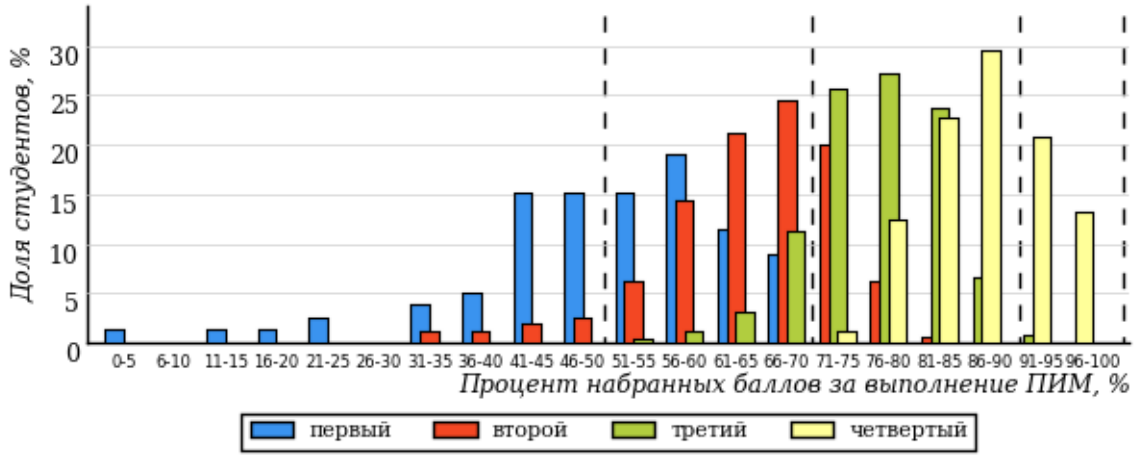

Рисунок 3.3.5 – Распределение результатов тестирования студентов образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение ПИМ

Диаграммы (рисунки 3.3.4 и 3.3.5) позволяют провести экспресс-оценку результатов тестирования курсантов специальности колледжа: сопоставить набранные баллы за выполнение ПИМ с уровнем обученности, а также провести сравнение результатов тестирования курсантов колледжа по специальности «Судовождение» с результатами по данным показателям этой же специальности образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО.

На оси абсцисс показан процент набранных баллов за выполнение ПИМ и выделена интервальная шкала по данному показателю: [0%; 50%), [50%; 70%), [70%; 90%), [90%; 100%]. Столбцы различного цвета указывают на долю курсантов, находящихся соответственно на первом, втором, третьем и четвертом уровнях обученности.

3.3.2.Специальность

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Результаты тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» по показателю «Доля студентов по проценту набранных баллов за выполнение ПИМ» представлены на рисунке 3.3.2.1.

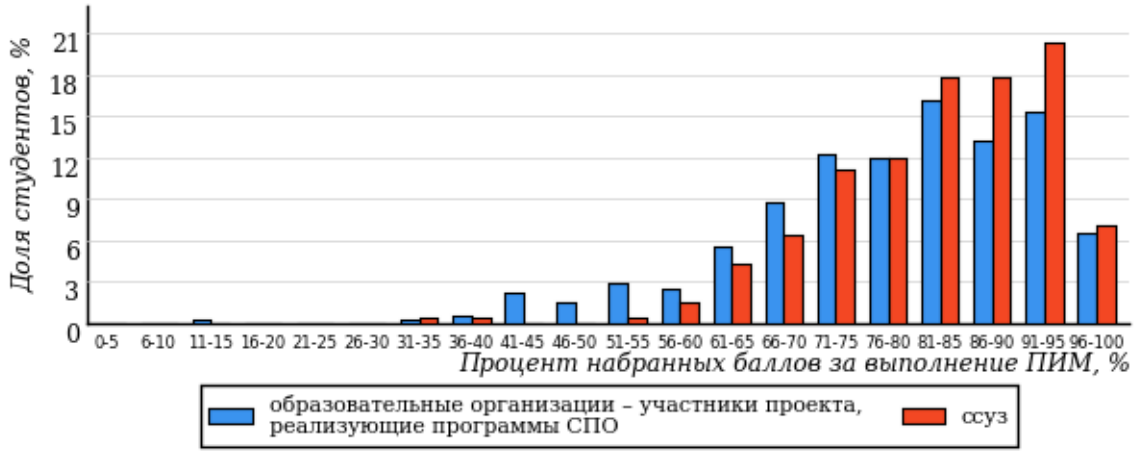

Рисунок 3.3.2.1 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа с наложением на общий результат образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО

Распределение результатов тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» в соответствии с моделью оценки результатов обучения представлено на рисунке 3.3.2.2.

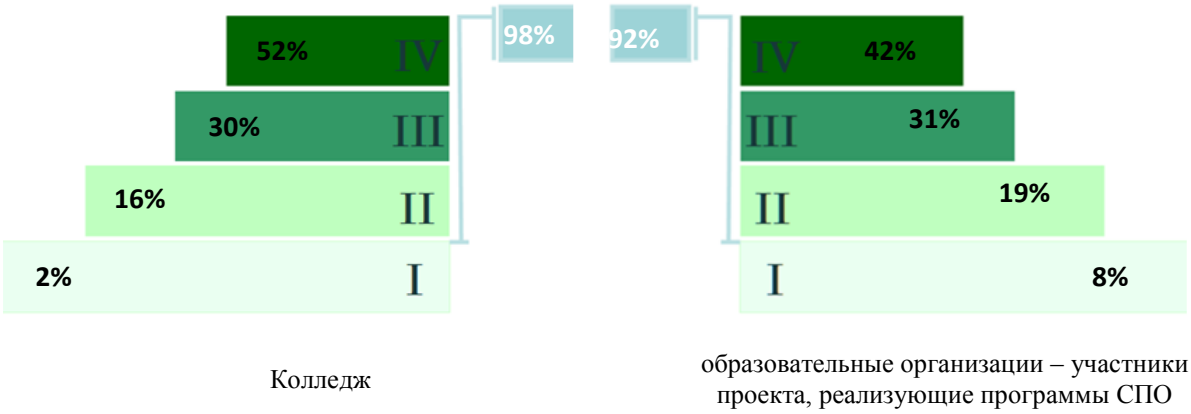

Рисунок 3.3.2.2 – Диаграмма распределения результатов тестирования студентов

Как видно из рисунка 3.3.2.2, доля курсантов колледжа специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» на уровне обученности не ниже второго, составляет **98%**, а доля студентов данной специальности образовательных организаций – участников проекта – **92%**.

На диаграмме (рисунок 3.3.3.3) темным столбиком отмечен результат по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго» для специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» колледжа на фоне образовательных организаций – участников проекта, реализующих данную специальность (в рамках ФЭПО-24).

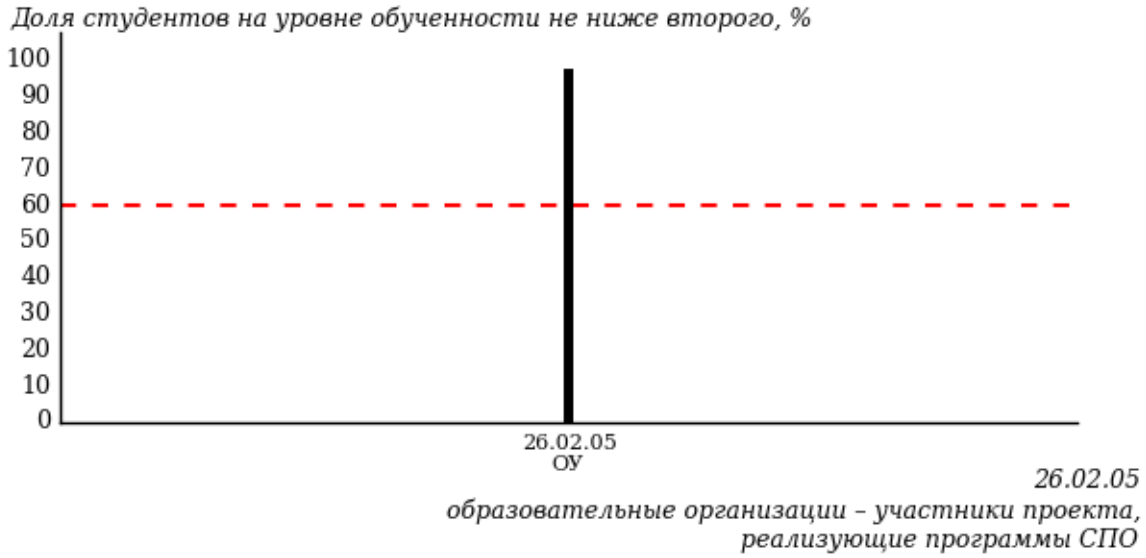

Рисунок 3.3.3.3 – Диаграмма ранжирования образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по показателю «Доля студентов на уровне обученности не ниже второго»

На рисунке 3.3.3.3 красной (штриховой) линией показан критерий оценки результатов обучения «60% курсантов на уровне обученности не ниже второго».

На диаграмме (рисунок 3.3.3.4) представлено распределение курсантов колледжа специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов по результатам выполнения ПИМ.

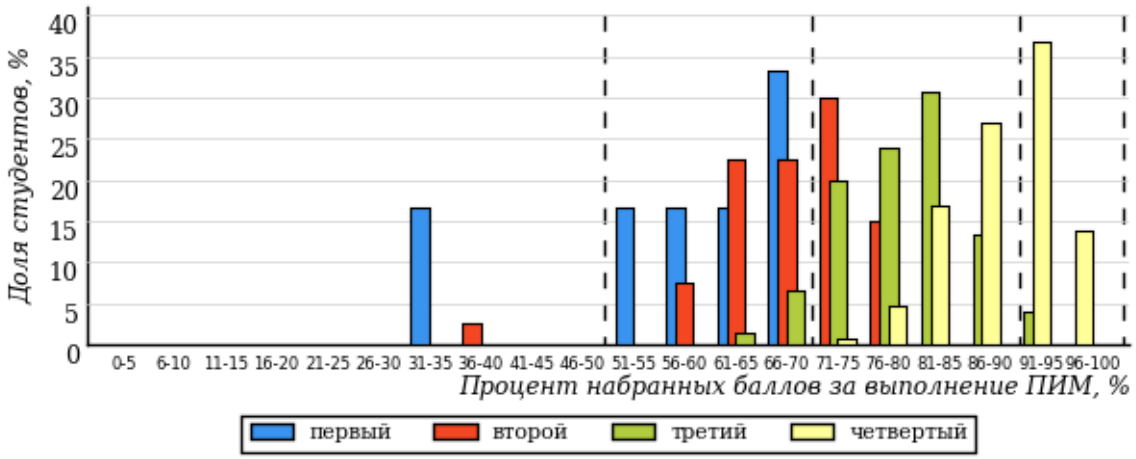

Рисунок 3.3.3.4 – Распределение результатов тестирования курсантов колледжа по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение ПИМ

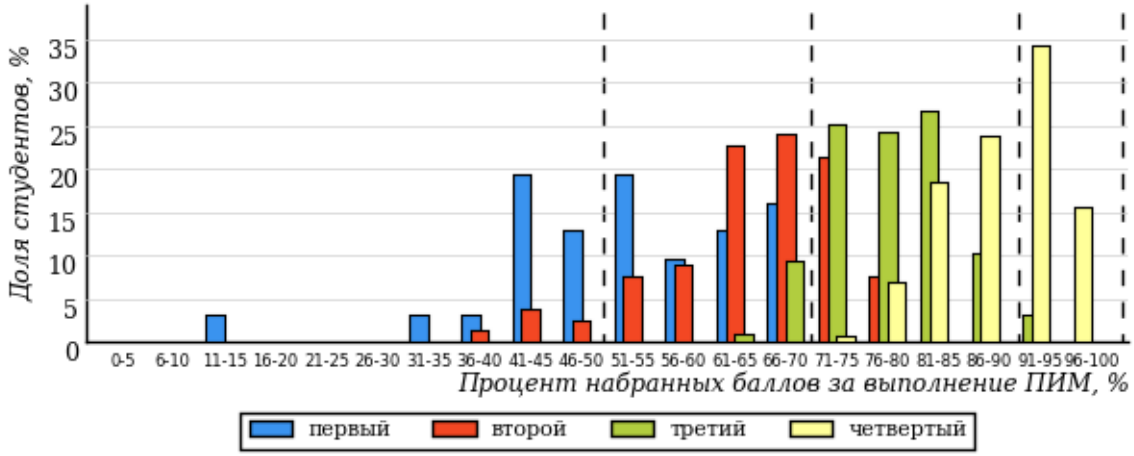

Рисунок 3.3.3.5 – Распределение результатов тестирования студентов образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по уровням обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение ПИМ

Диаграммы (рисунки 3.3.3.4 и 3.3.3.5) позволяют провести экспресс-оценку результатов тестирования курсантов специальности колледжа: сопоставить набранные баллы за выполнение ПИМ с уровнем обученности, а также провести сравнение результатов тестирования курсантов колледжа по специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» с результатами по данным показателям этой же специальности образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО.

На оси абсцисс показан процент набранных баллов за выполнение ПИМ и выделена интервальная шкала по данному показателю: [0%; 50%), [50%; 70%), [70%; 90%), [90%; 100%]. Столбцы различного цвета указывают на долю студентов, находящихся соответственно на первом, втором, третьем и четвертом уровнях обученности.

3.4.Результаты обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по дисциплинам

Результаты обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по дисциплинам циклов ГСЭ, МЕН, ПД СПО на основе предложенной модели оценки представлены в таблице 3.4.1.

Для выборки курсантов колледжа, обучающихся по отдельным специальностям, по каждой дисциплине указан процент курсантов на уровне обученности не ниже второго.

Таблица 3.4.1 – Результаты обучения курсантов колледжа по дисциплинам (ФЭПО-26)

Цикл	**Дисциплина**	**Количество студентов**	**Доля студентов на уровне обученности не ниже второго**	**Выполнение критерия оценки результатов обучения**
26.02.03 Судовождение				
ГСЭ	Английский язык	31	100%	+
	История	30	83%	+
МЕН	Информатика	30	93%	+
	Экологические основы природопользования	31	100%	+
ПД	Инженерная графика	31	80%	+
	Электротехника и электроника	31	81%	+
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок				
ГСЭ	Английский язык	42	100%	+
	История	42	98%	+
МЕН	Информатика	42	100%	+
	Экологические основы природопользования	42	100%	+
ПД	Инженерная графика	42	95%	+
	Электротехника и электроника	41	92%	+

3.5.Мониторинг результатов обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по специальностям

Распределение результатов тестирования курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, обучающихся по отдельным специальностям, представлено на рисунках 3.5.1-3.5.2. На диаграммах показана доля курсантов, находящихся соответственно на первом, втором, третьем и четвертом уровнях обученности.

Специальность 26.02.03Судовождение

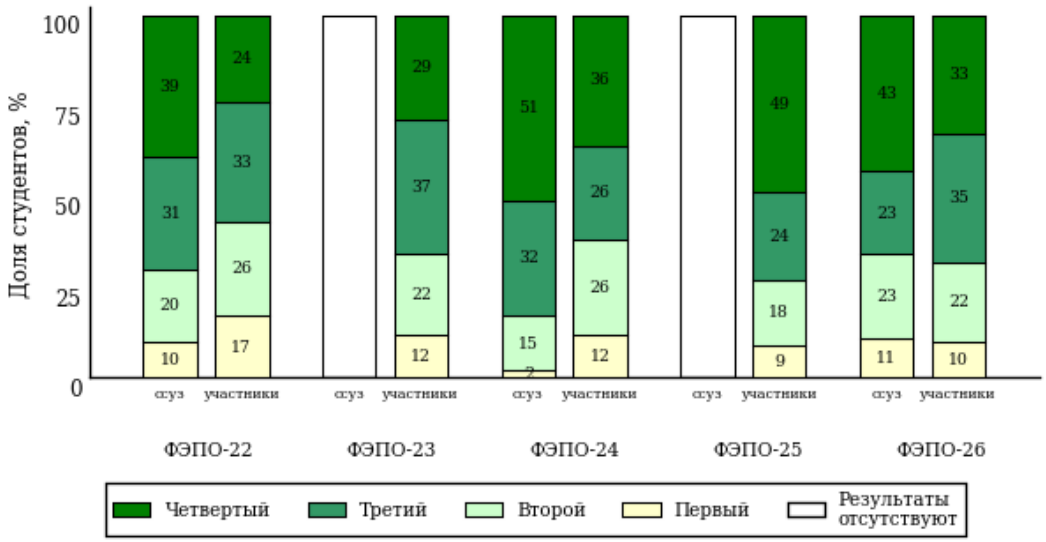

Рисунок 3.5.1 – Диаграмма распределения результатов обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по уровням обученности

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

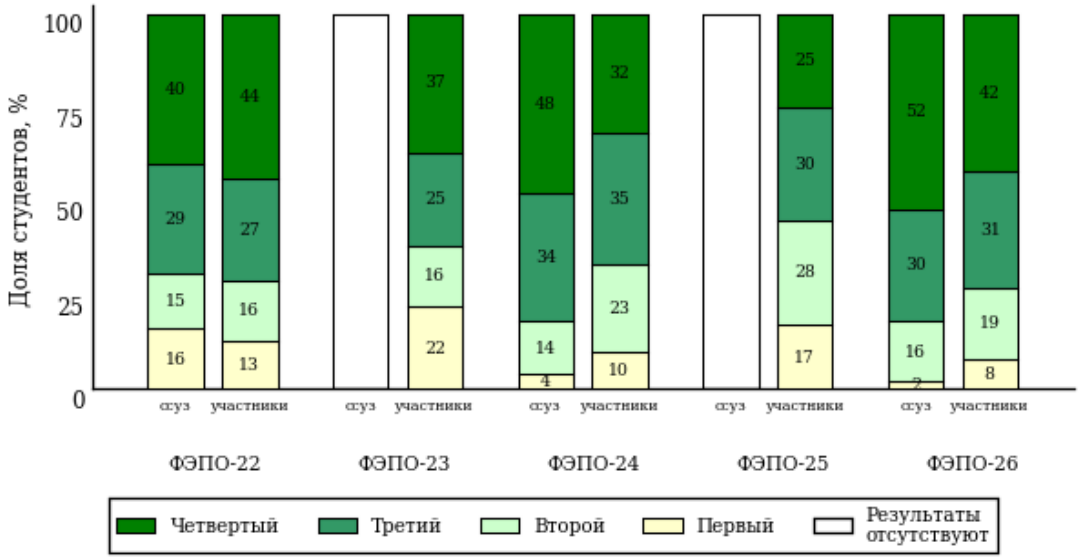

Рисунок 3.5.2 – Диаграмма распределения результатов обучения курсантов колледжа и образовательных организаций – участников проекта, реализующих программы СПО, по уровням обученности

4.Организация образовательного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами по специальностям, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на учебный год. График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности обучающихся: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колле-

джем. Учебный процесс организуется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами. Начало учебного процесса, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий и их количество полностью соответствуют графику учебного процесса и рабочим учебным планам. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная учебная – 54 часа. В учебную нагрузку включена самостоятельная работа учащихся.

До начала нового учебного года издаются приказы: о распределении учебной нагрузки, приказы о назначении заведующих кабинетами, классных руководителей, составляются и утверждаются директором расписание учебных занятий по очной форме обучения, график учебного процесса и др. Таким образом, на начало учебного года утверждается вся документация по организации учебного процесса в соответствии с учебными планами.

Контроль за образовательным процессом осуществляется администрацией, согласно утвержденному графику и предусматривает контроль, как работы преподавателей, так и занятий учащихся. План проведения обязательных контрольных работ (согласно учебному плану) контролируется и выполняется. Ежедневно осуществляется контроль за посещаемостью учащимися занятий по «Рапортичкам». Ежемесячно проводится аттестация учащихся, а по окончании семестра выставляются семестровые оценки по всем дисциплинам (модулям), проводятся промежуточные и итоговые аттестации, в соответствии приказом Минобрнауки об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №74 от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности академического часа 45 мин. Общий объем учебной работы обучающихся соответствует ФГОС СПО.

В расписании учебных занятий имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, модулях, дате, времени и месте проведения занятий. Учащиеся могут ознакомиться с расписанием занятий на информационном стенде, размещенном рядом с учебной частью и сайте образовательной организации.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах теоретического и практического обучения. В основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов, систематически проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами.

Система промежуточного и итогового контроля качества обучения на очном отделении Колледжа включает в себя текущий контроль, ежемесячную аттестацию курсантов по предметам, дисциплинам (модулям), проведение контрольных недель, семестровых письменных и устных экзаменов, выставление итоговых оценок за семестр. Текущий контроль с целью оценки качества усвоения пройденного на занятиях материала проводится путем тестирования, опроса, контрольных и иных проверочных работ. Оценки за текущий контроль выставляются в учебном журнале группы. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель самостоятельно.

Ежемесячная аттестация проводится по всем предметам, дисциплинам (модулям) в конце каждого учебного месяца с целью промежуточной проверки качества успеваемости и состояния учебной дисциплины учащихся. Итоги ежемесячных аттестаций обсуждаются на совещаниях при директоре Колледжа, на совещаниях классных руководителей. На совещаниях принимаются решения, способные откорректировать успеваемость конкретного курсанта или учебной группы в целом.

Контрольные недели циклов дисциплин проводятся дважды в год в середине каждого семестра с целью проведения промежуточного контроля качества усвоения пройденного материала. Во время контрольной недели по

профильным предметам, дисциплинам (модулям) циклов дисциплин проводятся потоковые контрольные, а по остальным предметам, дисциплинам (модулям) все преподаватели выставляют промежуточные оценки на основе текущих оценок. Потоковые контрольные проводятся для всего потока 1, 2 и 3 курсов с целью комплексной проверки качества знаний по нескольким пройденным темам. Потоковые контрольные проводятся одновременно для всего потока по одним и тем же заданиям. Оценки за потоковые контрольные выставляются в учебный журнал группы.

Письменные и устные экзамены по предметам, дисциплинам (модулям), запланированным в учебном плане, проводятся в конце каждого семестра перед каникулами с целью итоговой комплексной поверки качества обучения и степени усвоения изученного теоретического материала.

Итоговые семестровые оценки по всем предметам, дисциплинам (модулям) выставляются курсантам в конце каждого полугодия. По итогам семестра проводится заседание Педагогического совета, на котором обсуждаются результаты сессии и итоги учебы за полугодие и принимаются соответствующие решения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой Государственной итоговой аттестации Колледжа, созданной на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, Устава Колледжа. В программе определены виды ГИА для базового уровня подготовки и цели проведения ГИА, содержание ГИА и экзаменационных билетов. Программа ГИА составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями приерных, типовых и рабочих программ по дисциплинам (модулям). Программа Государственной итоговой аттестации

утверждается директором после рассмотрения на заседаниях методического совета Колледжа и цикловых методических комиссий специальных дисциплин.

Программа ГИА содержит следующие разделы:

1. Вид государственной итоговой аттестации.
2. Объем времени на подготовку и проведение.
3. Сроки проведения итоговой аттестации.
4. Условия подготовки и процедура проведения.
5. Критерии оценки знаний на экзамене.
6. Необходимые экзаменационные материалы:
   - наименование группы дисциплин, включенных в программу государственной итоговой аттестации;
   - перечень теоретических и практических вопросов и заданий.
7. Перечень литературы для подготовки к итоговой аттестации.
8. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов документов, разрешенных к использованию на экзаменах по специальности.

Формой государственной итоговой аттестации по ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и сдача государственного экзамена по специальности, согласно п.8.6. ФГОС СПО специальностей, реализуемых Колледжем и соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, вступившего в силу 23.11.2013 г. Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения курсантов в Колледже, способствует развитию навыков ведения самостоятельной работы в условиях современного производства, получения опыта оформления научно-технической работы. Дипломная работа является квалификационной работой и служит основанием для присвоения выпускнику Колледжа квалификации техника - (судоводителя или судомеханика) при условии сдачи ГИА.

Подготовка к государственной итоговой аттестации осуществляется путем самостоятельной работы курсантов по программе итоговой аттестации. Кроме того, согласно графику учебного процесса предусмотрены обязательные консультации для курсантов очного и заочного обучения.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 « Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет 7-8 человек. Председатель ГЭК утверждается департаментом образования и науки Приморского края. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначаются директором Колледжа из числа преподавателей, администрации и представителей работодателя.

Промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся по программам профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, регламентируется нормативными документами Росморречфлота Министерства транспорта РФ. Прием экзаменов по программам дополнительного профессионального образования, если экзамен предусмотрен, производится по билетам, утвержденным директором Колледжа или с использованием рекомендованных Минтрансом РФ компьютерным тестирующим программам.

Принципы совершенствования системы организации образовательного процесса заложены в действующей в Колледже Системе менеджмента качества и Политике в области качества, в соответствии с которой, основой системы совершенствования организации образовательного процесса, является системный подход к оценке возможных решений задач обучения, который обеспечивает выбор наилучшего варианта в преподавании и профессиональной подготовке учащихся. Эти принципы базируются на анализе полной и достоверной информации об уровне подготовки выпускников, полученной в

ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) и основных параметров текущей успеваемости: среднего балла успеваемости в группе, % успеваемости и качества знаний группы. По результатам ГИА и основных параметров успеваемости, педагогическим коллективом колледжа разрабатывается комплекс мер, который направлен на реализацию предложений и замечаний, высказанных председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии в ходе ГИА.

Порядок введения, заполнения и выдачи дипломов и приложений осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов", Приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 432 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186, Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2016 г. № 1129 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186.

Бланки дипломов и приложений оформляются и распечатываются с использованием компьютерного программного обеспечения «Диплом-Стандарт». Выдача дипломов и приложений осуществляется в торжественной обстановке на выпускном собрании. Выпускники подтверждают подписью получение вышеназванных документов в журнале установленного образца. Копия диплома и приложения к диплому остается в личном деле выпускника, которое сдается в архив.

Количество образовательных программ, по которым выпускникам Колледжа выданы документы установленного образца, совпадает с количеством аккредитованных образовательных программ, указанных в свидетельстве о государственной аккредитации.

4.1.Организация практической подготовки

Организация и контроль практической подготовки в Колледже ведутся в соответствии Положением по организации и проведению практики Колледжа, разработанного на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ-78), приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (в редакции приказа Минтранса России от 13.05.2015 г. №167), приказом Минтранса РФ от 19.12.2008 г. №214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки», Постановлением правительства РФ от 18.08.2008 г. № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки», рабочими учебным программами, разработанными на основе примерных программ учебной и производственной (профессиональной) практики для морских специальностей, одобренных ФГБУ «Учебно-методический центр на морском и речном транспорте» и согласованных с Росморречфлотом. Программы практик разработаны в полном объеме и соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям, МК ПДНВ-78 с поправками.

Содержание всех этапов практики определяется учебными планами специальностей; требованиями МК ПДНВ-78 с поправками; рабочими программами по видам практик, разработанными на основании Примерных программ учебной и производственной практик по специальностям 180403/ 26.02.03 «Судовождение», 180405/ 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», одобренных ФГБУ «Учебно-методический центр на морском и речном транспорте», согласованных с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

Практическая отработка навыков и компетенций в соответствии с требованиями МК ПДНВ–78 с поправками и МК СОЛАС-74 с поправками проводится в Береговом учебно-тренажерном центре и факультете ДПО ЧОУВО «Дальневосточный институт коммуникаций», согласно договору о сотрудничестве № 06-15 от 15.05.2015 г. На основании учебного плана колледжа и Договора о сотрудничестве с ЧОУВО «ДВИК» проводится начальная подготовка курсантов по безопасности в соответствии с Правилом VI/1 МК ПДНВ-78 с поправками и подготовка по охране в соответствии с Правилом VI/6 МК ПДНВ-78 с поправками. По результатам обучения курсанты получают сертификаты БЖС (Начальная подготовка по безопасности (МК ПДНВ-78, Раздел A-VI/1, таблицы A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4)) и ОСПС (Базисная подготовка моряков по вопросам охраны (МК ПДНВ-78, Раздел A-VI/6, таблица A-VI/6-1)).

Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с договорами о сотрудничестве в судоходных и круинговых компаниях Дальневосточного региона.

Основными базами плавательных практик для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения являются судоходные компании, круинговые агентства, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве.

Перечень базовых предприятий для прохождения профессиональной практики

Таблица 4.1.

№ п/п	Предприятие	№ договора	Дата заключения	Срок действия
1	2	3	4	5
1.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с Приморским филиалом ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота»	№ 03/2017	28.02.2017г.	28.12.2017г. (с пролонгацией)
2.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ООО «Роксана Кристен Круинг Сервис» (ООО «РОККС»)	№ 01-2016	05.02.2016г.	05.02.2021г.
3.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной	№ 05-2016	01.03.2016г.	01.03.2021г.

	практики с ПАО «Дальневосточное морское пароходство»			
4.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ООО ДВМА «Фесконтракт-Интернешионал»	№ 02-2016	02.03.2016г.	02.03.2021г.
5.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ООО «НМС Круинг»	№ 03-2016	02.03.2016г.	02.03.2021г.
6.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ОАО «Амурское пароходство»	№ 04-2016	01.03.2016г.	01.03.2021г.
7.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ООО Судоходная компания «Павино»	№ 06/2016	10.05.2016г.	10.05.2017г. (с пролонгацией)
8.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ОАО «Владморрыбпорт»	№ 01/2017	17.01.2017г.	31.12.2017г. (с пролонгацией)
9.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ФГБУ«Дальневостчный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт»	№ 02/2017	07.02.2017г.	07.02.2018г. (с пролонгацией)
10.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с Dalitora Projects LP	№ 03/2017-1	12.04.2017г.	12.04.2018г. (с пролонгацией)
11.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ООО «Пасифик Шипменеджмент»	№ 03/2017-2	12.04.2017г.	12.04.2018г. (с пролонгацией)
12.	Договор о сотрудничестве в сфере организации и проведении учебной и производственной практики с ПАО «Преображенская база тралового флота»	№ 01/2018	01.02.2018г.	01.02.2019г. (с пролонгацией)

Результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачёт. При выставлении оценки за практику принимается во внимание служебный отзыв (характеристика) и зачетный лист с судна.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и выставляется в приложении к диплому по каждому этапу практики. Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов. Курсанты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины изыскивается возможность направления курсанта на практику вторично в свободное от его теоретического обучения время.

По окончании учебной практики и соответствующего теоретического курса обучения, проводится квалификационный экзамен на присвоение курсантам рабочей профессии «Матрос» или «Моторист». Курсантам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается учебное свидетельство. Получение рабочего документа - квалификационного свидетельства международного образца, регламентируется Приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 г. №62.

В журналах практической подготовки учитывается плавательный ценз и этапы прохождения практической подготовки. После завершения теоретического курса обучения журнал с сопутствующими документами предъявляется в дипломный отдел морского порта для оформления рабочих дипломов вахтенного помощника капитана и вахтенного механика.

Прохождение плавательной практики на базовых предприятиях, с которыми заключены договоры, позволяет обеспечить практическую подготовку курсантов в полном объеме в течение всего срока обучения, по всем специальностям и программам профессионального обучения.

В период обучения курсанты получают рабочие профессии вахтенного матроса или вахтенного моториста. Для выполнения требований ФГОС СПО в части Международной Конвенции ПДНВ -78 курсанты, в соответствии с графиком учебного процесса, проходят обучение на учебных тренажерах Колледжа и ЧОУВО «Дальневосточный институт коммуникаций».

5. Востребованность выпускников

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Это связано, прежде всего, с дефицитом морских специалистов в регионе. Исходя из этого, стратегической целью политики Колледжа в области трудоустройства выпускников, является вопрос укрепления связей с работодателем. Укрепление связей идет по направлению основной деятельности Колледжа: согласования учебных планов по основным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки, графика учебного процесса; участия представителей работодателя в работе государственной экзаменационной комиссии; участия представителей работодателя в работе квалифи-

кационной аттестационной комиссии; участия представителей работодателя в работе комиссии по аттестации преподавательского состава.

Процесс трудоустройства начинается с предварительного отбора работодателем потенциального плавсостава судоходной компании, практически, с момента зачисления абитуриентов. Сделав выбор, работодатель выставляет к отобранным курсантам ряд требований. Ключевыми требованиями являются: мотивация, успешное освоение образовательных программ, ответственное выполнение обязанностей практиканта в период плав.практик и знание английского языка. На протяжении всего периода обучения работодатель отслеживает результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся, контролирует качество подготовки, участвуя в проводимых Колледжем курсантских семинарах, конференциях, тренингах, государственной итоговой аттестации.

С целью окончательного отбора практикантов, ориентировочно за месяц до начала учебной плавпрактики, представители судоходных компаний проводят собеседование, по результатам которого формируются итоговые списки по распределению курсантов-практикантов в ту или иную судоходную компанию и с ними, на период плавпрактики (нахождения на судне), заключается контракт. Предоставление судоходной компанией места для прохождения практики подразумевает перспективу гарантированного трудоустройства. При условии выполнения ключевых, вышеперечисленных требований, своевременного оформления рабочего диплома по окончанию Колледжа, выпускник гарантированно трудоустраивается именно в ту компанию, на судах которой проходило его практическое обучение.

Анализ востребованности выпускников Колледжа проводится на основании сбора, обобщения, изучения и оценки следующих сведений:

- информация о трудоустройстве выпускников;
- отзывов на выпускников образовательных учреждений;
- данных о профессиональном продвижении выпускников;
- данных о количестве рекламаций, полученных от работодателей;
- данных о выпускниках, зарегистрированных на бирже труда.

Образовательная организация, используя разнообразные формы (отзывы судоходных компаний, совещания и семинары с руководителями судоходных компаний и круинговых агентств) непрерывно ведет работу по отслеживанию движения своих выпускников и вносит необходимые коррективы в содержание и методы обучения. Большую помощь в этой работе оказывает международный опыт подготовки и дипломирования моряков.

Информация о выпускниках прошлых лет (с 2014-2017 г.г.) свидетельствует о том, что около 35 % выпускников, работает по специальности в российских и иностранных судоходных компаниях. Представители работодателя отмечают, что подготовка выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов и МК ПДНВ-78 с поправками. Рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны работодателей не поступало.

Анализ трудоустройства выпускников 2017 г. показал, что 38 % выпускников работает на морских транспортных судах. Из этого количества выпускников совмещает работу на судах и обучение в ВУЗах по профилю ОПОП по заочной форме обучения 48%. Проходит службу в рядах Вооруженных Сил РФ 52 % выпускников. В связи со сменой профессиональной деятельности не трудоустроены по специальности 10 % выпускников.

5.1.Система мониторинга работы выпускников

С 01 января 2013 года Колледж разработал и ввёл в работу «Положение о системе мониторинга и трудоустройства выпускников». Основными задачами мониторинга являются: получение оперативной информации о намерениях курсантов выпускных курсов колледжа по трудоустройству; о состоянии трудоустройства выпускников и их закрепления в судоходных компаниях, круинговых агентствах г. Владивостока и Приморского края; оценка соотношения объемов подготовки кадров и потребности в кадрах в профессионально - квалификационном разрезе; принятие управленческих решений по вопросам обеспечения морской отрасли квалифицированными кадрами, содействия трудоустройству выпускников колледжа, реализации социального партнерства кол-

леджа и судоходных компаний, круинговых агентств. Выделяются следующие этапы проведения мониторинга трудоустройства:

1) организационный этап;

2) этап определения намерений курсантов по трудоустройству;

3) этап мониторинга первичного трудоустройства выпускников;

4) этап мониторинга закрепления выпускников в судоходных компаниях и круинговых агентствах;

5) этап подведения итогов мониторинга.

По окончанию Колледжа выпускнику выдаётся Контрольный лист трудоустройства, который позволяет проследить первичное трудоустройство и дальнейшее закрепление выпускника в судоходной компании или круинговом агентстве. Форма Контрольного листа трудоустройства выпускника представлена в локальном акте Колледжа: «Положение о системе мониторинга и трудоустройстве выпускников». Персональный контроль первичного трудоустройства и закрепления в судоходной компании, круинговом агентстве осуществляется на основании талонов-приложений к Контрольному листу трудоустройства. По окончанию процедуры первичного трудоустройства или же закрепления выпускника в судоходной компании, выпускник направляет в адрес Колледжа талон с отметкой кадровой службы о том, что он принят на работу или продолжает трудиться в компании.

На основании полученных от выпускников контрольных талонов Колледж готовит сводную информацию по специальностям о первичном трудоустройстве выпускников текущего года и закрепления выпускников прошлого года в судоходных компаниях и круинговых агентствах. В случае необходимости Колледж проводит дополнительную индивидуальную работу с выпускниками и работодателями, официально не подтвердившими сведения о трудоустройстве.

Весь объём информации анализируется и выводится показатель первичного трудоустройства и закрепления выпускников в конкретных судоходных компаниях и круинговых агентствах.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии со штатным расписанием Колледжа реализацию дисциплин основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО, профессионального обучения, программ ДПО образовательный процесс обеспечивают 36 преподавателей, из них штатных преподавателей – 13; внутренних совместителей – 13; внешних совместителей -10. Доля штатных преподавателей и внутренних совместителей составляет 72,2 %, они занимают 51% штатных ставок.

Средний возраст преподавателей – 58 лет.

Средний стаж педагогической работы преподавателей составляет 23 года.

25 преподавателей имеет высшую квалификационную категорию (1 преподаватель имеет ученую степень доктора наук, 1 преподаватель имеет ученую степень кандидата наук) – 69,4%, 4 чел. – первую квалификационную категорию (11,1%), 7 чел.– не имеют квалификационной категории (19,4%).

Высшее образование имеют 36 преподавателей (100 %). У 100 % преподавателей базовое образование в основном соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Практически все преподаватели специальных дисциплин и руководители подразделений ДПО, преподаватели-инструкторы ДПО, имеют морские рабочие дипломы капитанов, старших помощников и старших механиков, судовых радиоспециалистов. 65% преподавателей, неимеющих педагогического образования, прошли переподготовку по программам профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования».

Преподаватели и сотрудники Колледжа имеют почетные звания: Почетный работник среднего профессионального образования РФ - 5 человек, Почетный работник морского флота РФ - 4 человек, Почетный радист СССР — 2 человека; 10 преподавателей награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, - 5 преподавателей ведомственными Почетными грамотами Министерства транспорта РФ.

На всех штатных преподавателей и внутренних совместителей имеются в наличии трудовые книжки, заполненные в установленном порядке. На всех преподавателей и внешних совместителей имеются трудовые договора, в том

числе как бессрочные, так и краткосрочные. Порядок ведения и хранение трудовых книжек в колледже соблюдается и соответствует постановлению Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 г. «О трудовых книжках».

Личные дела административного и преподавательского состава оформлены в соответствии с трудовым законодательством РФ. В них имеются анкетные данные, контракты, в послужных списках личных дел есть записи о приёме на работу и перемещениях по должности.

Текучесть преподавательского состава составляет в среднем один сотрудник в 5 лет. Причины увольнения — достижение предельного возраста и переход на другое место работы.

Администрация колледжа уделяет должное внимание повышению квалификации преподавателей. В колледже имеется график по повышению квалификации, посещению семинаров и методических объединений преподавательского состава. За 2017 год 3 преподавателя прошли курсы повышения квалификации и получили удостоверения, **7** преподавателей прошли переподготовку по программе «Педагог ПО, СПО и ДПО» и получили дипломы о переподготовке, 3чел. посетили семинары, краевые методические объединения. В течение 2017 года проводилась педагогическая учёба для преподавателей колледжа согласно плану. Учебная нагрузка, выполняемая преподавателями с высшим образованием, составляет 100%, в том числе 51 % нагрузки выполняется штатными преподавателями. Кроме того, все преподаватели, на заседаниях педсовета, повышают свою квалификацию через систему педагогических чтений.

Повышение квалификации проходит в форме стажировок на морских транспортных судах, курсах повышения квалификации, участия в конференциях, семинарах, методических объединениях и вебинарах.

Для реализации программ дополнительного профессионального образования привлекаются штатные преподаватели высшей квалификационной категории, имеющие морские квалификационные документы уровня эксплуатации и управления; сертифицированные в установленном порядке инструкторы-преподаватели и инструкторы-экзаменаторы, прошедшие подготовку в соответствии с Модельными курсами ИМО 6.09, 6.10, 6.12; высококвалифицированные специалисты морской отрасли Дальневосточного региона.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», ведется согласно ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ. Структура ППССЗ соответствует методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, в допустимых пределах, был использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей, спецификой морской подготовки и реализацией требований Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

В учебном плане отражены все виды контроля: текущий, рубежный и государственная итоговая аттестация. Завершающие формы контроля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, курсовая работа) установлены по всем дисциплинам и модулям.

Самостоятельная работа курсантов помимо непосредственной учебной подготовки предусматривает составление опорных конспектов, написание рефератов, докладов, оформление документов, таблиц, схем, решение служебных ситуаций и задач, изготовление учебных пособий. С целью организации самостоятельной работы курсантов преподавателями колледжа подготовлены методические пособия, указания, тематика курсовых и контрольных работ, которые ежегодно обновляются.

Основной задачей педагогического коллектива колледжа является - освоение и реализация эффективных технологий обучения и воспитания, создание нового поколения учебно-методической документации, отвечающей требованиям ФГОС СПО, а также реализации требований Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

Все преподаватели ежегодно занимаются корректировкой и обновлением рабочих программ по всем дисциплинам и модулям. Рабочие программы составлены в соответствии с требованиями к их разработке и имеют внутренние и внешние рецензии.

Колледж располагает обучающими, тестирующими компьютерными программами и мультимедийными комплексами (в том числе, согласно договору о сотрудничестве с ЧОУВО «ДВИК), которые перечислены в таблицах:

Таблица 7.1.

№	Наименование тестирующих программ	Тип	Производитель
1.	Контрольно-экзаменационная программа МППСС-72, МСС-65, Извещение мореплавателей №1 (тестирование)	Программный комплекс	МГУ им.адм. Г.И. Невельского
2.	Навигационно- тренажерный комплекс МАРЛОТ-М (тестирование)	Программный комплекс	ООО «НТУТЦ» г.Калининград
3.	ПК "Дельта-БЖС" Проверка знаний членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Главы VI МК ПДНВ-78 с поправками.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
4.	ПК "Дельта-Танкер" Проверка знаний персонала танкеров в соответствии с требованиями главы V МК ПДНВ-78 с поправками.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
5.	«Дельта » Вахтенный матрос. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
6.	«Дельта » Квалифицированный матрос. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
7.	«Дельта » Вахтенный моторист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
8.	«Дельта » Квалифицированный моторист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
9.	«Дельта » Судоводитель. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
10.	«Дельта » Судомеханик. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
11.	«Дельта » Судовой рефмашинист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
12.	«Дельта » Судовой электрик. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»

13.	«ProximaTraining» Программа определения уровня компетентности моряков.	Программное обеспечение	ЧОУВО «ДВИК»
14.	Дельта-ГМССБ Update, Ver.1.1(тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
15.	Дельта-РадиоэлектроникUpdate, Ver.1.1 (тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
16.	Проверка знаний специалистов ГМССБ (тестирование)	Программный комплекс	ООО «Информ-ТЕХ»
17.	Проверка знаний специалистов ГМССБ «GMDSS VMC» (тестирование)	TestMaker v3.1	УТЦ ГМССБ ЧОУВО ДВИК»
18.	Дельта-ОСПС (тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
19.	Информационная образовательная среда дистанционного обучения.	Программный комплекс подготовки и аттестации	ЧОУВО «ДВИК»
20.	Проверка знаний лиц по уровню базисной подготовки по охране (тестирование)	Программа тестирования	УТЦ ОСПС ЧОУВО «ДВИК»
21.	Проверка знаний лиц имеющих назначенные обязанности по охране (тестирование)	Программа тестирования	УТЦ ОСПС ЧОУВО «ДВИК»

Мультимедийный учебный комплекс навигационного тренажерного центра по РЛС/САРП/ЭКНИС ПОАНО «Владивостокский морской колледж»

Таблица 7.2.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Радиолокационное наблюдение и прокладка	МАРИБС-С /Nts Pro-5000	ООО «НТУТЦ» г. Калининград
2.	Использование САРП	МАРИБС-С /Nts Pro-5000	ООО «НТУТЦ» г. Калининград
3.	Радиолокационное наблюдение и прокладка и использование САРП	МАРИБС-С /Nts Pro-5000	ООО «НТУТЦ» г. Калининград
4.	Использование ЭКНИС	1. МАРИБС-С /Nts Pro-5000 2.Презентация	ООО «НТУТЦ» г. Калининград; ПОАНО «ВМК»

Мультимедийный учебный комплекс берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.3.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	"SRV-2010" Тренажер коллективных спасательных средств для подготовки специалистов по спасательным шлюпкам, дежурным шлюпкам и скоростным дежурным шлюпкам (включая программный редактор упражнений).	Мультимедийный тренажерный комплекс	ООО «Сторм»
2.	Защита окружающей среды и предотвращение загрязнения нефтью (MARPOL 73/78 Annex I Oil)	Презентация	ЧОУВО«ДВИК»
3.	Предотвращение загрязнения вредными жидкими веществами, перевозимыми наливом(MARPOL 73/78 AnnexII)	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
4.	Понятие охраны окружающей среды	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
5.	Предотвращение загрязнения вредными жидкими веществами, перевозимыми морем в	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»

	упаковке(MARPOL 73/78 AnnexIII)		
6.	Предотвращение загрязнения сточными водами с судов(MARPOL 73/78 AnnexIV)	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
7.	Инструкции для предотвращения загрязнения мусором с судов (MARPOL 73/78 AnnexVGarbage)	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
8.	Управление балластными водами Ballast water management	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
9.	Лоцманский трап Pilot ladder	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
10.	Морские происшествия Marine casualty	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
11.	Понимание риска Risk awareness	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
12.	Оценка риска Risk assessment	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
13.	Управление риском Risk management	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
14.	Человеческая ошибка с человеческим фактором Human error with human factor	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
15.	Идентификация опасности Hazard identification	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
16.	Маневрирование в ситуации человек за бортом Rescue maneuvering – man over board	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
17.	Ознакомление с действиями на судне при аварийных ситуациях Safety familiarization emergency procedures	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
18.	Ознакомление с судовой безопасностью Ship’s safety - familiarization	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
19.	Ознакомление со спасательными средствами и противопожарным оборудованием Safety familiarization LSA & FFE	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
20.	Инструкции по спасательной шлюпке	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
21.	Охрана труда и техника безопасности на судне	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
22.	Приемы безопасной работы Safe working practices	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
23.	Оборудование пожарного Fireman's Outfit	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
24.	Первая медицинская помощь Medical firstaid	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
25.	Катастрофа танкера “Erika”	Обучающий фильм	ИМО

Мультимедийный учебный комплекс
берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.4.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Тренажер грузобалластных операций на танкерах "LCHS” компании“SIMOBTECH”	Тренажерный комплекс	ООО «Сторм»
2.	Система инертных газов	Тренажерный комплекс	производитель HAMWOR-THYMOSS, Норве-

			гия
3.	SOPEP	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
4.	Операции на танкерах Tankers operations	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
5.	Защита окружающей среды и предотвращение загрязнения нефтью (MARPOL 73/78 Annex I Oil)	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
6.	Предотвращение загрязнения вредными жидкими веществами, перевозимыми наливом(MARPOL 73/78 AnnexII)	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
7.	Катастрофа танкера “Erika”	Обучающий фильм	ИМО

Мультимедийный учебный комплекс
берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.5.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Тренажер технических средств судовождения и связи маломерных судов NM-2006.	Мультимедийный тренажерный комплекс	ООО “СТОРМ”
2.	Компьютерный тренажер судовой энергетической установки «Управление машинным отделением» Программное обеспечение: Medium Speed Engine-Room Simulator».	Мультимедийный тренажерный комплекс	Разработчик «UNITEST»
3.	Лоцманский трап Pilot ladder	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
4.	Понимание риска Risk awareness	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
5.	Оценка риска Risk assessment	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
6.	Управление риском Risk management	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
7.	Человеческая ошибка с человеческим фактором Human error with human factor	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
8.	Идентификация опасности Hazard identification	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
9.	Охрана труда и техника безопасности на судне	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
10.	Приемы безопасной работы Safe working practices	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
11.	Постановка на якорь Anchoring	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
12.	Ознакомление с оборудованием мостика Bridge equipmentf amiliarization	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
13.	Несение вахты на мостике Bridge watchkeepers	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
14.	Наблюдение Lookout	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»

Мультимедийный учебный комплекс
берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.6.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Оператор ограниченного района ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.
2.	Оператор ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.
3.	Радиоэлектроник второго класса ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.
4.	Подготовка операторов ограниченного района ГМССБ для получения диплома оператора ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.
5.	Профессиональная подготовка операторов ограниченного района ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC DEEP SEA WORLD
6.	Профессиональная подготовка операторов ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simu-	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS

		lator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC DEEP SEA WORLD
7.	Профессиональная подготовка радиоэлектроников второго класса ГМССБ	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.
8.	Профессиональная подготовка (переподготовка) преподавателей/ инструкторов	1.TGS 4100 2.MCM-2007 3.GMDSS Simulator 4.SARACO 200 (GMDSS Simulator) 5.FURUNO GMDSS Demonstration 6. JRC GMDSS Demonstration	1.ЗАО «Транзас» 2.ООО «СТОРМ» 3.TRANSAS 4.SARACO Co. 5.FURUNO DEEP SEA WORLD 6. JRC Co Ltd.

Мультимедийный учебный комплекс
берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.7.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Международный кодекс по охране судов и портовых средств. Смысл различных уровней охраны и вытекающие отсюда требования.	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
2.	Распознание и обнаружение оружия, опасных веществ и устройств	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
3.	Распознание на недискриминационной основе, характерных признаков и типов поведения лиц, могущих создать угрозу защищенности.	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
4.	Порядок действий при чрезвычайных обстоятельствах и планы действий в спрогнозированных ситуациях	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
5.	План охраны судна	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
6.	Процедуры записей по охране на судне	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
7.	Типы и принципы функционирования охранного оборудования и систем, используемых на объектах	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
8.	Досмотр судна	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
9.	Контроль защищенности	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
10.	Охрана судна (учебный курс)	Мультимедийная программа	ЧОУВО «ДВИК»

11.	Первоначальное освидетельствование судна	Обучающий фильм	ЧОУВО «ДВИК»
12.	Промежуточная проверка судна	Обучающий фильм	ЧОУВО «ДВИК»
13.	Проверка судна инспектором береговой охраны США	Обучающий фильм	ЧОУВО «ДВИК»

Мультимедийный учебный комплекс берегового учебно-тренажерного центра ЧОУВО «ДВИК»

Таблица 7.8.

№	Наименование	Тип	Производитель
1.	Международный кодекс по охране судов и портовых средств. Смысл различных уровней охраны и вытекающие отсюда требования.	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
2.	Распознание и обнаружение оружия, опасных веществ и устройств	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
3.	Распознание на недискриминационной основе, характерных признаков и типов поведения лиц, могущих создать угрозу защищенности.	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
4.	Порядок действий при чрезвычайных обстоятельствах и планы действий в спрогнозированных ситуациях	Презентация	ООО «СПИКА-БМ»
5.	Recognition and detection of weapons, dangerous substances and devices	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
6.	Процедуры записей по охране на судне	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
7.	Досмотр судна	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
8.	Контроль защищенности	Презентация	ЧОУВО «ДВИК»
9.	Охрана судна (учебный курс)	Мультимедийная программа	ЗАО «ОНИКС МАРИН», Морской УТЦ ГМА им. адм. С.О. Макарова
10.	Первоначальное освидетельствование судна	Обучающий фильм	ЧОУВО «ДВИК»
11.	Промежуточная проверка судна	Обучающий фильм	ЧОУВО «ДВИК»

Курсанты очного отделения могут свободно пользоваться обучающими, тестирующими компьютерными программами, мультимедийными комплексами и компьютерными классами для подготовки курсовых работ, рефератов, докладов, к государственной итоговой аттестации и для предрейсовой подготовки.

Для совершенствования учебно-методической работы при учебной части функционирует методический кабинет, работа которого регламентируется соответствующим Положением.

Методическая работа преподавателей заключается в корректировке программ, написании методических разработок по дисциплинам (модулям), темам, по проведению практических и лабораторных работ, семинарских занятий, по

организации самостоятельной работы и проведению самоконтроля знаний, по составлению заданий обязательных контрольных работ. Поскольку методическая разработка является алгоритмом, с использованием которого занятие может быть проведено с максимальной эффективностью, написание ее является обязательным для преподавателей колледжа. Методист Колледжа ведет картотеку методических разработок, указаний и учебных пособий, выполненных преподавателями, позволяющих более углубленно изучить и понять предмет изучения**.**

В 2017 году преподавателями колледжа подготовлены и используются в учебной деятельности 10 учебных пособий из них:

- 4 учебно–методические разработки;
- 3 учебно-методических комплекса;
- 3 доклада к педагогической учебе.

В 2017 году продолжена работа по разработке и корректировке рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС 3 поколения. Следует отметить, что научно-технический и методический уровень учебного процесса колледжа находится на вполне удовлетворительном уровне и осуществляется через государственные образовательные стандарты и ФГОС – 3 и ФГОС – 3+. Учебные планы и рабочие программы по циклам специальных и общепрофессиональных дисциплин откорректированы с учетом требований и новых поправок Международной Конвенции ПДНВ – 78 с поправками.

Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям являются основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Календарно-тематический план по дисциплинам составляется на весь период обучения, согласно учебному плану, ежегодно рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, для внесения изменений и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Междисциплинарный курс является составной частью соответствующего профессионального модуля. Рассмотрение и обсуждение календарно-

тематического плана (КТП) профессионального модуля тоже осуществляется ежегодно на заседаниях цикловых методических комиссий соответствующего профиля. КТП профессионального модуля согласовывается с руководителем отдела практики и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Кроме того, в обязательном порядке проводится ежемесячная аттестация учащихся, которая дает возможность корректировать и осуществлять индивидуальную работу с учащимися. Бюджет времени лекционных, лабораторно-практических и самостоятельных занятий, предусмотренных ФГОС СПО используется рационально. На уроках, наряду с традиционными методами и формами обучения, преподаватели Колледжа используют разнообразные современные групповые и индивидуальные формы организации учебного процесса, формы коллективно-мыслительной деятельности, обучение с применением опорных конспектов, уроки - деловые игры, уроки - КВНы, проблемный и частично исследовательский метод, программированный опрос и обучение, тренажерное обучение, различные игровые методы.

В период самообследования был проведен анализ соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО. Данные анализа приведены ниже в таблицах 7.9. – 7.16

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности 26.02.03 «Судовождение» на базе основного общего образования по очной форме обучения

Таблица 7.9.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %

1.	**Общеобразовательная подготовка**	**2106**	**2106**	**0 %**
2.	Базовые дисциплины		1331	0 %
3.	Профильные дисциплины		687	0 %
4.	Предлагаемые ОО		88	0 %
5.	**Профессиональная подготовка**	**3672**	**3672**	**0 %**
6.	Обязательная часть циклов ОПОП	2604	2604	0 %
7.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	552	552	0 %
8.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
9.	Профессиональный цикл	1890	1890	0 %
10.	Общепрофессиональные дисциплины	534	534	0 %
11.	Профессиональные модули	1356	1356	0 %
12.	Вариативная часть циклов ОПОП	1068	1068	0 %
13.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	318	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
14.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
15.	Профессиональный цикл	-	630	
16.	Общепрофессиональные дисциплины	-	156	
17.	Профессиональные модули	-	474	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности

26.02.03 «Судовождение» на базе среднего общего образования по очной форме обучения

Таблица 7.10.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Профессиональная подготовка**	**3672**	**3672**	**0 %**
2.	Обязательная часть циклов ОПОП	2604	2604	0 %
3.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	552	552	0 %
4.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
5.	Профессиональный цикл	1890	1890	0 %
6.	Общепрофессиональные дисциплины	534	534	0 %
7.	Профессиональные модули	1356	1356	0 %
8.	Вариативная часть циклов ОПОП	1068	1068	0 %
9.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	318	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
10.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
11.	Профессиональный цикл	-	630	
12.	Общепрофессиональные дисциплины	-	156	
13.	Профессиональные модули	-	474	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» на базе основного общего образования по очной форме обучения

Таблица 7.11.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Общеобразовательная подготовка**	**2106**	**2106**	**0 %**
2.	Базовые дисциплины		1331	0 %
3.	Профильные дисциплины		687	0 %
4.	Предлагаемые ОО		88	0 %
5.	**Профессиональная подготовка**	**4212**	**3672**	**0 %**
6.	Обязательная часть циклов ОПОП	2970	2970	0 %
7.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	612	612	0 %
8.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
9.	Профессиональный цикл	2196	2196	0 %
10.	Общепрофессиональные дисциплины	804	804	0 %
11.	Профессиональные модули	1392	1392	0 %
12.	Вариативная часть циклов ОПОП	1242	1242	0 %
13.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	342	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
14.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
15.	Профессиональный цикл	-	780	
16.	Общепрофессиональные дисциплины	-	240	
17.	Профессиональные модули	-	540	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» на базе среднего общего образования по очной форме обучения

Таблица 7.12.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Профессиональная подготовка**	**4212**	**3672**	**0 %**
2.	Обязательная часть циклов ОПОП	2970	2970	0 %
3.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	612	612	0 %
4.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
5.	Профессиональный цикл	2196	2196	0 %
6.	Общепрофессиональные дисциплины	804	804	0 %
7.	Профессиональные модули	1392	1392	0 %
8.	Вариативная часть циклов ОПОП	1242	1242	0 %
9.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	342	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
10.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
11.	Профессиональный цикл	-	780	
12.	Общепрофессиональные дисциплины	-	240	
13.	Профессиональные модули	-	540	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности 2.26.02.03 «Судовождение» на базе основного общего образования по очной форме обучения (набор 2017 года)

Таблица 7.13.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1. 1	**Общеобразовательная подготовка**	**2106**	**2106**	**0 %**
2.	Базовые дисциплины		1341	0 %
3.	Профильные дисциплины		677	0 %
4.	Предлагаемые ОО		88	0 %
5.	**Профессиональная подготовка**	**3672**	**3672**	**0 %**
6.	Обязательная часть циклов ОПОП	2604	2604	0 %
7.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	552	552	0 %
8.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
9.	Профессиональный цикл	1890	1890	0 %
10.	Общепрофессиональные дисциплины	534	534	0 %
11.	Профессиональные модули	1356	1356	0 %
12.	Вариативная часть циклов ОПОП	1068	1068	0 %
13.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	318	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
14.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
15.	Профессиональный цикл	-	630	
16.	Общепрофессиональные дисциплины	-	156	
17.	Профессиональные модули	-	474	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности

2.26.02.03 «Судовождение» на базе среднего общего образования по очной форме обучения (набор 2017 года)

Таблица 7.14.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Профессиональная подготовка**	**3672**	**3672**	**0 %**
2.	Обязательная часть циклов ОПОП	2604	2604	0 %
3.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	552	552	0 %
4.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
5.	Профессиональный цикл	1890	1890	0 %
6.	Общепрофессиональные дисциплины	534	534	0 %
7.	Профессиональные модули	1356	1356	0 %
8.	Вариативная часть циклов ОПОП	1068	1068	0 %
9.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	318	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
10.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
11.	Профессиональный цикл	-	630	
12.	Общепрофессиональные дисциплины	-	156	
13.	Профессиональные модули	-	474	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности

2.26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» на базе основного общего образования по очной форме обучения (набор 2017 года)

Таблица 7.15.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Общеобразовательная подготовка**	**2106**	**2106**	**0 %**
2.	Базовые дисциплины		1341	0 %
3.	Профильные дисциплины		677	0 %
4.	Предлагаемые ОО		88	0 %
5.	**Профессиональная подготовка**	**4212**	**3672**	**0 %**
6.	Обязательная часть циклов ОПОП	2970	2970	0 %
7.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	612	612	0 %
8.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
9.	Профессиональный цикл	2196	2196	0 %
10.	Общепрофессиональные дисциплины	804	804	0 %
11.	Профессиональные модули	1392	1392	0 %
12.	Вариативная часть циклов ОПОП	1242	1242	0 %
13.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	322	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
14.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
15.	Профессиональный цикл	-	800	
16.	Общепрофессиональные дисциплины	-	260	
17.	Профессиональные модули	-	540	

Анализ соответствия РУП требованиям ФГОС СПО по специальности 2.26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» на базе среднего общего образования по очной форме обучения (набор 2017 года)

Таблица 7.16.

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий учебный план СПО (час)	Отклонение в %
1.	**Профессиональная подготовка**	**4212**	**3672**	**0 %**
2.	Обязательная часть циклов ОПОП	2970	2970	0 %
3.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	612	612	0 %
4.	Математический и общий естественно-научный цикл	162	162	0 %
5.	Профессиональный цикл	2196	2196	0 %
6.	Общепрофессиональные дисциплины	804	804	0 %
7.	Профессиональные модули	1392	1392	0 %
8.	Вариативная часть циклов ОПОП	1242	1242	0 %
9.	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	-	322	Распределение вариативной части циклов определяется образовательным учреждением
10.	Математический и общий естественно-научный цикл	-	120	
11.	Профессиональный цикл	-	800	
12.	Общепрофессиональные дисциплины	-	260	
13.	Профессиональные модули	-	540	

8.Воспитательная работа с учащимися и социально-бытовые условия.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью деятельности Колледжа и строится на основе устава Колледжа, Федеральных и региональных нормативных документов.

В ПОАНО «ВМК» имеются все необходимые нормативно-правовые и локальные акты по организации воспитательной работы. Документы систематизированы и находятся в папках по направлениям воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в Колледжа строится в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности Владивостокского морского колледжа, Программой воспитательной работы с курсантами ПОАНО «ВМК» на цикл (период) обучения, Программой по первичной профилактике правонарушений курсантов ПОАНО «ВМК», Программой по первичной профилактике наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, а также ВИЧ-инфекций у курсантов Владивостокского морского колледжа и перспективного плана воспитательной работы на весь период обучения, который охватывает все курсы с детальной помесячной планировкой.

На протяжении всего периода обучения с учащимися Колледжа проводится активная воспитательная работа, направленная на формирование профессиональных качеств, необходимых будущим морским специалистам в их практической деятельности. Курирует воспитательную работу методист по внеклассной воспитательной работе. Организацию мероприятий по плану воспитательной работы осуществляет организационно-воспитательный отдел Колледжа, совместно цикловыми методическими комиссиями и кураторами учебных групп.

Воспитательная работа с курсантами направлена на повышение успеваемости, укрепление дисциплины, усиление нравственного и этического воспитания. Приоритетными при планировании и организации воспитательной работы являются такие направления, как: вопросы успеваемости и дисциплины, правовое и нравственное воспитание, патриотическое, профессиональное,

эстетическое и физическое воспитание, повышение культурного уровня и организация досуга курсантов.

Основная работа по воспитанию проводится через учебную группу, родителей и индивидуально с учащимися. Разработан план воспитательной работы с курсантами на весь период обучения. План обсуждается на заседании Педагогического совете Колледжа в начале каждого учебного года. Контроль над выполнением плана осуществляется методистом по внеклассной воспитательной работе, на заседаниях Педагогического совета в форме отчетов.

В Колледже действует Рейтинговая система оценки деятельности, направленная на обеспечение объективности оценивания как позитивной, так и негативной деятельности курсантов. Для обеспечения наглядности оценивания, возможности учащемуся оценивать свои результаты относительно среднего рейтинга группы, курса, предыдущих результатов и результатов своих однокурсников, облегчения процесса ввода, вывода, хранения и многопрофильного анализа оценочного материала разработана компьютерная программа. Программа интегрирована в единую компьютерную локальную сеть Колледжа. Результаты Рейтинга, успеваемость и состояние дисциплины учащихся имеют возможность просматривать родители учащихся через систему идентифицированного доступа к результатам ежемесячного Рейтинга через Интернет. Контроль успеваемости с использованием Рейтинговой системы оценки деятельности курсантов, ежемесячные аттестации по учебным дисциплинам, позволяет выявить слабые стороны тех или иных учащихся, определить конкретное направление учебно-воспитательной работы с ними. Начальник организационно-воспитательного отдела и классные руководители, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий, внешним видом и поведением учащихся. Один раз в семестр, а по необходимости и чаще, проводятся родительские собрания по группам, и это помогает обеспечивать поддержание успеваемости и дисциплины курсантов на должном уровне. Учет посещаемости занятий курсантами ведется преподавателями в журналах учебных занятий, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником организационно-воспитательного отде-

ла, классными руководителями. На момент самообследования посещаемость занятий составила 94-95%. С курсантами, имеющими систематические пропуски занятий без уважительной причины, ведётся индивидуальная работа, их вызывают на совещания классных руководителей, цикловых методических комиссий, педагогического совета, совещания при директоре Колледжа. Информация о пропусках доводится до сведения родителей. Приказом директора курсантам выносится дисциплинарное взыскание. Отчисление курсантов из Колледжа применяется как крайняя мера воздействия после длительного процесса воспитания.

Основной контроль и руководство по проведению внеклассных мероприятий осуществляет методист по внеклассной воспитательной работе. Обеспечение участия курсантов в проводимых мероприятиях, выявление социально активных, творчески одаренных курсантов осуществляет курсантский совет Колледжа.

Для обеспечения условий внеклассной деятельности эффективно используется материально-техническая база Колледжа: актовый зал на 200 мест и репетиционные помещения, танцевальный зал, музыкальная студия и мастерская дизайна и лепки, спортивные залы и учебно-тренировочный бассейн. Курсанты имеют возможность заниматься в секциях: волейбола, баскетбола, минифутбола, скалолазания, общефизической подготовки.

В смете расходов колледжа заложена статья на финансирование научной, творческой, спортивной деятельности, проведение лекций и экскурсий, материальное поощрение отличившихся курсантов.

Внеклассные мероприятия проводятся по всем направлениям воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание**:** встречи и беседы с юристом, участковым уполномоченным полиции по вопросам профилактики правонарушений, проведение классных часов «Гражданин. Патриот. Личность»;

2. Патриотическое воспитание**:** проводятся встречи с ветеранами; оформляются стенды, рассказывающие о Российской армии и флоте; театральные постановки «Музей Восковых фигур» - об известных политических

деятелях, исследователях и почетных жителях Приморского края; регулярно демонстрируются фильмы патриотического содержания; экскурсии во Владивостокскую крепость и музей истории Дальневосточного пароходства; ко Дню Защитника Отечества и Дню Победы в Великой Отечественной войне проводятся выставки художественного творчества учащихся колледжа, смотры-конкурсы стенных газет и плакатов;

3. Нравственное воспитание: с целью профилактики асоциальных проявлений среди учащихся проводятся профилактические беседы специалистами краевого наркологического диспансера. Курсанты колледжа ежегодно принимают участие в городских акциях «За здоровый образ жизни», «Мир без наркотиков». В колледже проходят смотры-конкурсы рисунков, плакатов, газет, направленных на профилактику наркомании, ВИЧ, СПИДа: «Мы против наркотиков», «Вредные привычки». Традиционными стали экскурсии в картинную галерею, культпоходы в музей им. К.А. Арсеньева, театры им. Горького и Дома Офицеров флота. Проводится анкетирование «Человек и наркотики», беседы с наркологом и психологом «Правда о героине», классные часы «О вредных привычках». С целью профилактики вредных привычек, наркомании, СПИД оформлены информационные санитарные бюллетени общей площадью 10 кв.м.

В Колледже сложились добрые традиции: торжественное посвящение в курсанты, конкурс «Лучший по профессии», праздничные поздравления, вечера отдыха, выпускное торжественное собрание.

В музыкальной студии ребята имеют возможность совершенствовать игру на музыкальных инструментах и записывать песни. В танцевальном классе еженедельно проводятся тренировки танцевального кружка ВМК, в который приглашаются все желающие;

4. Спортивно-оздоровительная работа: спортивные команды курсантов, преподавателей и сотрудников колледжа за призовые места награждались спортивными кубками, дипломами и грамотами за активное участие в городских и краевых в соревнованиях по легкой атлетике, волейболу, баскетболу и футболу, армрестлингу. На базе колледжа проводятся туристические слеты,

соревнования по скалолазанию, соревнования по основам борьбы за живучесть. Занятия по физической культуре проводятся в двух спортзалах, оборудованных необходимым спортивным инвентарем.

Для адаптации первокурсников во Владивостокском морском колледже созданы следующие условия: с новым набором проводятся беседы о колледже, системе обучения, правилах внутреннего распорядка, изучается положение о морских учебных заведениях. Традиционно, в начале учебного года группы курсантов нового набора проходят шлюпочную практику на ялах. Разработана анкета по определению типа характера, склонностям, задаткам, на основании которой классные руководители групп внимательно изучают черты характера, психологию учащихся. По результатам анкетирования проходит выбор актива группы. Все курсанты проходят через тестирование «Человек и наркотики». Ведется наглядная агитация и проводятся беседы по профилактике наркомании и предупреждению ВИЧ-инфекции. Организационно-воспитательным отделом при поддержке участкового уполномоченного полиции проводится профилактика правонарушений.

За достижения в учебе и внеклассной деятельности, высокие показатели по Рейтинговой системе оценки деятельности, учащиеся поощряются грамотами, денежными премиями, ценными (памятными) подарками, им объявляются благодарности, направляются благодарственные письма родителям.

Иногородние учащиеся проживают в благоустроенном общежитии, расположенном непосредственно в здании колледжа, устроенном по гостиничному типу. В период самообследования, в 4-хместных комнатах проживает 81 человек. На количество проживающих в комнате приходится две прикроватные тумбочки, письменный стол, 4 табурета, 1 платяной шкаф. Комнаты имеют уютный внешний вид. На полу настелен линолеум. Имеется кают-компания, в которой установлена теле-, видео- и аудиоаппаратура. В общежитии имеются душевые кабины с горячим водоснабжением, бытовая комната с двумя стиральными машинами-автоматами, помещение для сушки белья. Состояние жилых помещений удовлетворительное, поддерживается порядок, регулярно проводится ремонт. В общежитии осуществляется контроль за со-

блюдением санитарно-гигиенических норм и техническим обслуживанием помещений заместителем директора по социально-бытовым вопросам, комендантом, медицинским работником, дежурными общежития.

В Колледже имеется столовая на 80 посадочных мест. За работу столовой отвечает индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор № 01-15 от 03 марта 2015 на передачу помещения столовой площадью 467 кв.м. в безвозмездное временное пользование и организацию питания курсантов и сотрудников колледжа за наличный расчёт, разработан комплексный обед для курсантов. В утреннее и вечернее время курсанты, проживающие в общежитии, имеют возможность приготовить пищу в кают-компании общежития, где установлены электроплиты, микроволновая печь, вытяжная вентиляция.

Порядок в общественных местах, аудиториях, кабинетах и лабораториях, в коридорах поддерживается уборщицами, а в жилых комнатах и кают-компании самими учащимися.

Все помещения Колледжа и общежитие оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой автоматического и принудительного оповещения. В круглосуточном режиме ведется видеонаблюдение за территорией и помещениями. Всего в системе видеонаблюдения задействовано 28 видеокамер.

Для самоподготовки учащихся, проживающих в общежитии, в вечернее время, в выходные и праздничные дни на первом этаже здания Колледжа для самоподготовки выделены две аудитории. В период экзаменационной сессии для самоподготовки учащихся предоставляются два компьютерных класса.

Первичную амбулаторно-поликлиническую помощь учащиеся получают в медицинском кабинете Колледжа. Врач организует медицинские осмотры, первичную и профилактическую вакцинацию курсантов и сотрудников по плану. Для проведения периодических медицинских осмотров и медицинского обслуживания курсантов заключены договоры №04-2017 г. с Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Владивостокская

детская поликлиника №3», №02-15 от 03 марта 2015 г. с ООо «Дальневосточный медицинский центр».

9.Информационное и библиотечное обеспечение.

Для реализации задач образовательного процесса, повышения наглядности изучаемого материала и проверки качества знаний учащихся в Колледже широко используются современные компьютерные технологии, а также презентационное оборудование. В Колледже функционируют пять компьютерных классов на 60 рабочих мест. Классы оснащены выходом в сеть Интернет с рабочего места преподавателя, локальными сетями. Классы используются как для проведения занятий по информатике, инженерной графике и информационным технологиям в профессиональной деятельности, так и для проведения контроля знаний-умений учащихся. Контроль знаний осуществляется при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся с использованием программ «Дельта-Матрос», «Дельта-Моторист» «Дельта-судоводитель», «Дельта-судомеханик», «Дельта-танкер», «Дельта-БЖС», «Дельта-ОСПС», «Дельта-ГМССБ», «Дельта-радиоэлектроник».

Современными компьютерными комплексами оснащены все подразделения Колледжа, учебно-тренажерные центры, учебные кабинеты и лаборатории, обеспечивающие образовательный процесс по всем циклам обучения.

Кабинеты математики и информатики, навигации и лоции, электротехники и электроники, СЭУ и судоремонта, судовых вспомогательных механизмов и систем, информатики, технических средств обучения, охраны судов и портовых сооружений, механики, грузобалластный тренажер «Управление грузовыми операциями танкеров», тренажер ГМССБ, тренажер по РЛС/САРП/ЭКНИС, актовый зал - оснащены современными мультимедийными проекторами (всего – 21 шт.).

Хорошее оснащение кабинетов позволяет широко использовать в учебном процессе визуальную информацию (презентации, фильмы, обучающие программы и т.п.)

Рабочие места преподавателей и сотрудников оснащаются, по мере возможности, средствами современной компьютерной техники. Современное программное обеспечение широко используется в работе бухгалтерии, учеб-

ной части, учебно-тренажерных центров, кабинетах циклов специальных дисциплин.

Все компьютеры в колледже разбиты на 8 рабочих групп, объединены в единую локальную сеть. Учащиеся и преподавательский состав Колледжа имеют возможность пользоваться не только системой локальной сети, но и сетью INTERNET (4 INTRANET-сервера). Количество терминалов, с которых имеется выход в INTERNET, составляет 121 единиц. Всего по Колледжу в работе 112 персональных компьютеров, 13 планшетных компьютера, 3 ноутбука. 85 компьютеров и 13 планшетных компьютеров используется в учебном процессе, из них - 24 доступны для использования курсантами в свободное от основных занятий время.

Колледж имеет свой сайт в интернете http://vladtech.ru, на котором представлена полная информация об истории учебного заведения специальностях, программах и курсах подготовки и переподготовки морских специалистов, фотогалерея. На сайте размещена вся необходимая информация в соответствии с приказом от 29 мая 2014 года № 785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»

Для обмена информацией с другими учебными заведениями, отправки и получения корреспонденции используется электронная почта maritec@mail.ru.

Для обеспечения подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации по основным и дополнительным профессиональным программам в Колледже имеются компьютерные обучающие и тестирующие программы:

Таблица 9.1.

№	Наименование тестирующих программ	Тип	Производитель
1.	Контрольно-экзаменационная программа МППСС-72, МСС-65, Извещение мореплавателей №1 (тестирование)	Программный комплекс	МГУ им.адм. Г.И. Невельского

2.	Навигационно- тренажерный комплекс МАРЛОТ-М (тестирование)	Программный комплекс	ООО «НТУТЦ» г. Калининград
3.	ПК "Дельта-БЖС" Проверка знаний членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Главы VI МК ПДНВ-78 с поправками.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
4.	ПК "Дельта-Танкер" Проверка знаний персонала танкеров в соответствии с требованиями главы V МК ПДНВ-78 с поправками.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
5.	«Дельта » Вахтенный матрос. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
6.	«Дельта » Квалифицированный матрос. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
7.	«Дельта » Вахтенный моторист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
8.	«Дельта » Квалифицированный моторист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
9.	«Дельта » Судоводитель. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
10.	«Дельта » Судомеханик. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
11.	«Дельта » Судовой рефмашинист. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
12.	«Дельта » Судовой электрик. Обучение/ проверка знаний.	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
13.	«ProximaTraining» Программа определения уровня компетентности моряков.	Программное обеспечение	ЧОУВО «ДВИК»
14.	Дельта-ГМССБ Update, Ver.1.1(тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
15.	Дельта-РадиоэлектроникUpdate, Ver.1.1 (тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
16.	Проверка знаний специалистов ГМССБ (тестирование)	Программный комплекс	ООО «Информ-ТЕХ»
17.	Проверка знаний специалистов ГМССБ «GMDSS VMC» (тестирование)	TestMaker v3.1	УТЦ ГМССБ ЧОУВО ДВИК»
18.	Дельта-ОСПС (тестирование)	Программный комплекс	ООО «СТОРМ»
19.	Информационная образовательная среда дистанционного обучения.	Программный комплекс подготовки и аттестации	ЧОУВО «ДВИК»
20.	Проверка знаний лиц по уровню базисной подготовки по охране (тестирование)	Программа тестирования	УТЦ ОСПС ЧОУВО «ДВИК»
21.	Проверка знаний лиц имеющих назначенные обязанности по охране (тестирование)	Программа тестирования	УТЦ ОСПС ЧОУВО «ДВИК»

В колледже имеется библиотека, библиотечный фонд которой составляет 19125 экземпляров. Учебной литературы – 6243 экз. (в том числе обязательной 6243 экз.). Учебно-методической литературы - 10003 экз. (в том числе обязательной учебно-методической литературы – 10003 экз.). Контрольные

нормативы по обеспеченности учащихся учебными изданиями соблюдаются. Образовательные программы в основном обеспечены необходимой учебно-методической литературой.

Ежегодно фонд учебной и учебно-методической литературы в среднем обновляется на 0,75% . В 2017 году средства, выделяемые на приобретение учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, составили 149909 руб. Из них на приобретение учебной, учебно-методической литературы израсходовано 67717 руб., на издания периодической печати - 82192 руб. Оформлена подписка на 16 наименований периодических изданий. В библиотеке имеются электронные учебники.

Общая площадь библиотеки 99,0 кв.м., имеется читальный зал на 14 мест. Библиотека оснащена компьютером с выходом в сеть Интернет. Это дает возможность оказывать информационную помощь учащимся в поиске интересующего их материала, создана локальная электронная база - электронный каталог данных учебно-методической литературы для внутреннего пользования. Есть в достаточном количестве электронные учебники на CD и DVD-дисках, на которых подобрана учебно-методическая литература по всем специальностям и курсам. В читальном зале библиотеки установлены 3 компьютера, подключенные к сети Интернет и локальной сети Колледжа, содержащие электронный список, имеющейся в библиотеке учебной, учебно-методической, справочной и художественной литературы. Курсантам и слушателям обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и по необходимости, доступа к интернет – ресурсам, через локальную сеть Колледжа и систему беспроводных сетей Wi-Fi.

Библиотека Колледжа укомплектована наиболее востребованными и популярными на сегодняшний день отраслевыми произведениями периодической печати, отвечающими профилю Колледжа, и рекомендованными преподавательским составом для подготовки по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация транспортных энергетических установок»:

- Газеты: «Труд», «Российская газета», «Владивосток», «Комсомольская правда», «Книжное обозрение».

- Журналы: «Аккредитация в образовании», «Вестник образования», «Образование в документах», «Безопасность жизнедеятельности, «Зарубежное военное обозрение», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Пожарное дело», «Противопожарный и спасательный сервис», «Вокруг света», «Водный транспорт сегодня», «Транспорт», «Управление качеством образования», «Среднее профессиональное образование», «Методы менеджмента качества», «Смена», «Электротехника, электроэнергетика, электротехническая промышленность». Издания выписываемой периодической печати используются учащимися для подготовки рефератов, докладов, сообщений на занятиях и внеклассных мероприятиях. Созданы и находятся в постоянном обновлении два каталога (систематический – по учебной литературе и алфавитный по фонду художественной литературы).

Библиотека имеет в достаточном количестве экземпляров и обеспечивает учебный процесс конвенционной литературой IMO (Международной морской организации): Конвенция ПДНВ-78 с поправками, Конвенция СОЛАС-74, Конвенция МАРПОЛ с поправками, МСС-65, МППСС-72, Регламент радиосвязи и др. официальные документы. Часть конвенционной литературы сосредоточена по подразделениям Колледжа (учебная часть, подразделения учебно-тренажерного центра, цикловые методические комиссии специальных дисциплин). В каждом подразделении в наличии модельные курсы IMO по соответствующему направлению подготовки.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс организован в арендуемых у общества с ограниченной ответственностью «ВМТ» помещениях площадью 7352,8 кв.м. Здание ООО «ВМТ» расположено по адресу: г. Владивосток, ул. Каплунова, 7. В составе используемых площадей имеется: учебные помещения: 2879,8 кв. м.; учебно-лабораторные помещения: 598 кв. м.; административные помещения: 444 кв. м.; подсобные помещения: 909 кв. м.; помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием: 378 кв. м., медицинским обслуживанием: 20 кв. м.; помещения для занятий физической культурой и

спортом: 642 кв. м.; библиотека с читальным залом: 90 кв. м.; актовый зал: 204 кв. м.; общежитие: 1188 кв. м.

Общая площадь на одного обучающего, приведенная к очной форме обучения составляет 13,5 кв.м., что соответствует лицензионным нормативам.

В Колледже имеются необходимые, согласно перечню рабочих учебных планов, учебные помещения. Вместе с тем следует отметить, что часть кабинетов и лабораторий совмещены. Имеют место многофункциональные кабинеты, в которых ведутся более двух дисциплин.

Все учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, тренажеры в достаточной степени оснащены учебным и действующим оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения необходимыми для выполнения учебных программ.

Для обеспечения подготовки курсантов используется морская тренажерная база, которая объединяет 16 учебных тренажеров и комплексов:

1. Тренажер глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности ГМССБ, ООО «Образовательные системы и технологии на море и реке «СТОРМ», г. Москва (ЧОУВО «ДВИК»).
2. Радиолокационный тренажер РЛС/САРП/ЭКНИС, навигационный тренажерный комплекс «МАРИБС-С/ Nts Pro-5000», ООО «Научно-технический учебный тренажерный центр», г. Калининград (ПОАНО «ВМК»).
3. Тренажер «Электронно-картографическая навигационная информационная система» (ЭКНИС), FURUNO, Япония (ПОАНО «ВМК»).
4. Тренажер «Электронно-картографическая навигационная информационная система» (ЭКНИС), JRC, Япония (ЧОУВО «ДВИК»).
5. Тренажер коллективных спасательных средств «SRV», ООО «Образовательные системы и технологии на море и реке «СТОРМ», г. Москва (ЧОУВО «ДВИК»).
6. Тренажер «Аварийное покидание вертолета при вынужденном приводнении», г. Владивосток, (ПОАНО «ВМК»).

7. Тренажер «Судоводитель маломерного судна», ООО «Образовательные системы и технологии на море и реке «СТОРМ», г. Москва (ПОАНО «ВМК»).
8. Тренажер судовой энергетической установки (СЭУ), KONGSBERG, Норвегия (ПОАНО «ВМК»).
9. Тренажер «Система инертных газов танкера» (SIG), HAMWORTHYMOSS, Норвегия (ПОАНО «ВМК»).
10. Тренажер реального грузового оборудования танкера, MarFlex, Нидерланды (ПОАНО «ВМК»).
11. Грузобалластный тренажер «Управление грузовыми операциями сухогрузных судов», ЗАО «Судовые системы» (ЧОУВО «ДВИК»).
12. Грузобалластный тренажер «Управление грузовыми операциями танкеров», SIMOBTECHLCHS версии V1,1; V3,2; V1,2, Испания (ЧОУВО «ДВИК»).
13. Компьютерный тренажер судовой энергетической установки «Управление машинным отделением», Medium Speed Engine Room Simulator, «UNITEST» (ПОАНО «ВМК»).
14. Компьютерный тренажер по мореходной астрономии, ООО «Образовательные системы и технологии на море и реке «СТОРМ», г. Москва (ПОАНО «ВМК»).
15. Тренажер по борьбе за живучесть судна (Начальная подготовка моряка по вопросам безопасности и инструктажу), Спасательные средства, ООО «Образовательные системы и технологии на море и реке «СТОРМ», г. Москва (ЧОУВО «ДВИК»).
16. Тренажерный комплекс по противопожарной безопасности и борьбе с пожаром (ЧОУВО «ДВИК»).

Колледж имеет учебную слесарно-механическую мастерскую, оборудованную слесарным и механическим оборудованием, укомплектованную соответствующим слесарным оборудованием и инструментами на 12 рабочих мест, токарным и фрезерным станками, тремя сверлильными станками и двумя точильно-шлифовальными напольными станками; электромонтажный участок на

10 рабочих мест; такелажную мастерскую; учебный сварочный участок на четыре сварочных поста - для подготовки курсантов и слушателей по программам СПО и ПО.

Используемые в процессе обучения учебно-тренажерные центры, тренажеры, лаборатории, компьютерные классы, специальные кабинеты, мастерские - по составу, оснащенности и пропускной способности соответствуют количеству обучающихся, оговариваемых лицензией на осуществление образовательной деятельности и позволяют осуществлять подготовку морских специалистов по программам СПО, ПО и ДПО.

11. Система качества

В 2003 году Владивостокский морской колледж впервые был сертифицирован по системе менеджмента качества действующего в тот период Международного стандарта ИСО 9001:2000. В 2008 году Колледж был сертифицирован по стандарту МС ИСО 9001:2008. А в 2016 году Колледж был сертифицирован по обновленному МС ИСО 9001:2015.

С 2003 года в Колледже функционирует отдел качества, являющийся самостоятельным структурным подразделением ВМК. Сотрудники отдела и представитель руководства по качеству имеют сертификаты аудиторов внутренних проверок.

Общее описание системы качества Владивостокского морского колледжа и составляющих ее подсистем (планирование качества, управление качеством (менеджмент качества), обеспечение качества и улучшение качества) представлено в Руководстве по качеству колледжа в соответствии с которым, действие системы качества ВМК, распространяется на следующие работы и оказываемые услуги:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

26.02.03 «Судовождение»;

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

- по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих; профессиональная подготовка по рабочим квалификациям «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист», «Судовой электрик», «Судовой повар»;
- по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Руководство по качеству выполняет функцию постоянного справочного материала для поддержания системы качества Колледжа в рабочем состоянии и постоянного её совершенствования и, содержит описание элементов системы качества в соответствии с Международным стандартом качества серии ISO (ИСО) 9901:2015. Построение и структура Руководства по качеству соответствует положениям стандарта ИСО 9001:2015 и применима к специфике деятельности Колледжа.

Система качества ВМК содержит элементы, каждый из которых описывается в соответствующем разделе Руководства по качеству.

В ПОАНО «ВМК» разработаны, документированы, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии следующие процессы: ответственность руководства, менеджмент ресурсов, процессы реализации продукции, измерение, анализ и улучшение. Для осуществления функционирования вышеназванных процессов, разработаны и внедрены процедуры, способствующие поддержанию в рабочем состоянии системы качества и постоянному её совершенствованию. Основополагающими принципами системы качества Колледжа являются: ориентация на потребителя образовательных услуг, удовлетворение его потребностей в образовании, вовлечение работников в осознанный процесс улучшения качества образовательных услуг и постоянное улучшение всех областей деятельности Колледжа. Немалая роль в системе качества ВМК отво-

дится взаимовыгодному партнерству с поставщиками – партнёрами Колледжа.

Для оценки результативности деятельности Колледжа, его подразделений и отдельных процессов системы качества определены основные показатели и система их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения образовательных услуг. С этой целью в Колледже сформирована общая система измерений и мониторинга основных процессов и видов деятельности, предусмотренная в процедурах: «Управление несоответствующей продукцией»; «Анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства»; «Улучшение, корректирующие действия», служащие для измерения удовлетворенности потребителей – курсантов, слушателей, работодателей, персонала (преподавательского состава и сотрудников), заказчиков образовательных услуг и оценки качества полученных знаний, навыков и умений курсантов, слушателей, включая процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

Руководством Колледжа определена и документально оформлена Политика в области качества, в которой определены цели и обязательства в области качества, ориентированные на требования потребителя образовательных услуг. Политика в области качества является основой системы качества Колледжа и предусматривает ежедневную работу по обеспечению и улучшению качества образовательных услуг.

В Колледже определены и документально оформлены ответственность и полномочия каждого сотрудника в вопросах обеспечения качества, определена ответственность, полномочия, взаимодействие высшего руководства и персонала, выполняющего и проверяющего работу, которая влияет на качество образовательной оказываемой услуги.

С целью определения эффективности системы качества и ее соответствия требованиям стандарта ИСО серии 9001:2015, выявления несоответствий в деятельности Колледжа, получения достоверной информации о фактическом состоянии дел в подразделении, система качества предусматривает всесторонние плановые и внеплановые внутренние проверки (аудит). Внут-

ренний аудит проводится квалифицированными аудиторами в соответствии с процедурой «Внутренний аудит системы менеджмента качества». Выявленные несоответствия подлежат незамедлительному устранению. Для этого персонал подразделения, в котором выявлены нарушения, разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия с целью недопущения в деятельности аналогичных несоответствий в будущем (процедура «Улучшение, корректирующие действия»). Данные действия могут основываться не только на результатах внутреннего аудита, но и на любых жалобах потребителей образовательных услуг, ошибках в обслуживании, записях в журналах по качеству, итогах текущей, промежуточной и государственной аттестации. Они позволяют обнаружить причины несоответствий и скорректировать действия сотрудников колледжа с целью предупреждения любого несоответствия, в том числе в ходе учебного процесса, производственной практики, оказания образовательных услуг и т.д. установленным требованиям.

Для выработки целей на календарный год, определения наилучших способов их достижения, в структурных подразделениях Колледжа разрабатываются планы по качеству, на основе которых формируется единый План по качеству ВМК. Он включает в себя все направления деятельности Колледжа, в том числе по обеспечению качества. По окончанию года, на основе анализа отчетных документов и анализа исполнения услуги, результатов внутренних проверок качества, отчетов по выполнению плана по качеству от структурных подразделений - подготавливается единый отчёт о выполнении Плана по качеству, проводится анализ выполнения Плана со стороны высшего руководства Колледжа. Результаты анализа являются основой для совершенствования системы качества и улучшения образовательной деятельности ВМК.

11.1. Система оценки качества образования

Система оценки и управление качеством образования в Колледже осуществляется через управление процессами организации учебно–воспитательного процесса, контроля качества образования, включающего в себя внешний контроль – лицензирование и аккредитацию; плановые провер-

ки со стороны органов исполнительной власти Приморского края; проверки и освидетельствования структурами Министерства транспорта РФ и Федерального агентства морского и речного флота; периодические и возобновляющие освидетельствования системы менеджмента качества Российским Регистром Морского Судоходства (РМРС); освидетельствование системы стандартов качества подготовки в соответствии с требованиями МК ПДНВ (правило I/8) РМРС. Дополнительным внешним контролем по оценке качества образования в колледже является проведение независимой оценки результатов обучения курсантов в рамках требований ФГОС СПО – «Федеральный Интернет-экзамен: «Компетентностный и традиционный подходы». Этот интернет-экзамен (тестирование) позволяет оценить учебные достижения курсантов на различных этапах обучения в соответствии с новыми требованиями, заложенными в федеральных государственных образовательных стандартах, а также провести оценку базового уровня подготовки курсантов в соответствии с требованиями ФГОС СПО; внутренний контроль–аттестацию педагогических работников; внутренние аудиторские проверки системы менеджмента качества; контроль уровня знаний учащихся; контроль качества преподавания и педагогического мастерства; укрепление материально–технической базы.

С целью повышения качества подготовки морских специалистов в Колледже активно внедряется внутренний педагогический мониторинг качества обученности учащихся, позволяющий получать и использовать информацию об адекватности реализуемых в образовательном процессе дидактических средств заявленным целям педагогической деятельности, индивидуально - психологическим особенностям учащихся к специфике образовательной среды.

Контроль за образовательной деятельностью осуществляется планомерно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и планом внутриколледжевского контроля.

Применяются различные виды контроля знаний, умений и навыков учащихся, которые регламентируются соответствующими локальными нор-

мативными актами.

По итогам текущего, ежемесячного контроля знаний, которые проводятся в течение семестров, для курсантов, получивших неудовлетворительные оценки, учебная часть совместно с преподавателями, составляет расписание дополнительных занятий и консультаций. Контроль за посещаемостью дополнительных занятий и консультаций обеспечивают заместитель директора по учебно-воспитательной работе и кураторы, а за организацией и их проведением - председатели цикловых методических комиссий. Расписание дополнительных занятий составляется таким образом, чтобы обеспечить курсантам возможность ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации.

Результаты текущей, ежемесячной и промежуточной аттестаций постоянно рассматриваются на совещаниях кураторов, заседаниях цикловых методических комиссий, совещаниях при директоре для принятия оперативного решения по улучшению абсолютной и качественной успеваемости. Регулярно проводится диагностика причин неуспеваемости. Контроль знаний учащихся, его периодичность и сроки определяются по всем дисциплинам (модулям) в соответствии с учебными планами.

Для контроля знаний курсантов применяются модульно-рейтинговая технология, многоуровневые контрольные работы, индивидуальные задания, тесты различной степени сложности. Принятая система оценки знаний курсантов обеспечивает эффективный контроль усвоения ими программного материала.

Результаты промежуточной аттестации курсантов по итогам каждого семестра анализируются на заседаниях педагогического совета Колледжа.

Составной частью учебного процесса по подготовке специалистов является учебная и производственная практика. После окончания практики, сдачи зачетного листа и служебного отзыва с судна, защиты отчета, организуются конференции по английскому языку, конкурсы «Лучший по профессии» с участием работодателей и учащихся старших классов общеобразовательных школ. На конференциях и конкурсах курсанты рассказывают о прохождении

плавпрактики, о портах и странах, в которых побывали, об оборудовании, установленном на судах, рассказывают о проблемах, возникших при прохождении плавательной практики. В период конкурса «Лучший по профессии» проводится квалификационный экзамен, по результатам которого курсантам присваивается рабочая квалификация. По выявленным недостаткам и результатам квалификационного экзамена принимаются меры для устранения недостатков и повышения качества подготовки. По итогам практики и квалификационного экзамена курсантам присваивается рабочая квалификация по профессии «Матрос», «Моторист», предусмотренная профессиональным модулем ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Контроль остаточных знаний курсантов проводится с целью проверки наличия у них долговременно сохраняющихся элементов их профессиональных и личностных качеств. Основной способ такого контроля – это проверка остаточных знаний учащегося во время проведения Интернет–тестирования (ФЭПО), а также контрольных срезов остаточных знаний. Результаты такого контроля используются для формирования корректирующих мероприятий с целью подержания требуемого качества образовательных услуг по предметам, дисциплинам (модулям).

12.Показатели деятельности профессиональной образовательной автономной некоммерческой деятельности «Владивостокский морской колледж»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	Человек 538
1.2.1	По очной форме обучения	231
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	307
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц 2
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек 110
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/% 0/0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/% 20/80%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	**человек/%** 29/12,5%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/% 0/0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/% 36/38,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 36/100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 29/81%
1.11.1	Высшая	человек/% 25/70%
1.11.2	Первая	человек/% 4/11%
1.11.3	Без категории	7/19%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификаии/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/% 13/36%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/% 5/13,7%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	2017 г.
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	44119,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2005,0 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2005,0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	87 %
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	13,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,37 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек /% 90/100

По итогам самообследования комиссией были сделаны следующие выводы:

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона РФ «Об образовании» и Устава Колледжа. Лицензионные нормативы в Колледже выполняются.
2. Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно. В тоже время цикловым методическим комиссиям необходимо разработать комплекс мер по повышению успеваемости и снижению отчисления.
3. Для реализации ОПОП подготовки специалистов, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, имеется необходимое учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО и примерным программам Росморречфлота, требованиям МК ПДНВ-78 с поправками, целям и задачам профессионального обучения. Вместе с тем, в целях повышения эффективности информационно-методического обеспечения учебного процесса необходимо:

   -продолжить работу по пополнению пакета прикладных лицензионных программ,

   -активнее создавать электронные версии учебных - методических пособий, методических разработок;

-пополнить библиотечный фонд учебной литературой по дисциплинам учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;

-обновить фонд конвенционной литературы IMO (Международной морской организации): Конвенция ПДНВ-78 с поправками, Конвенция СОЛАС-74, Конвенция МАРПОЛ с поправками, МСС-65, МППСС-72.

4. Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям и позволяет реализовать ОПОП подготовки морских специалистов среднего звена. В то же время преподавателям Колледжа необходимо:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий, шире использовать компьютерную технику, возможности образовательных Интернет - порталов;
-по результатам плавательной практики организовывать проведение конференций, «круглых» столов, совмещенных классных часов в группах первого и старших курсов.

5. Качество подготовки выпускников в целом соответствует требованиям ФГОС СПО. Тематика курсовых работ соответствует рекомендуемой тематике курсовых работ в примерных рабочих программах учебных дисциплин. Темы работ обновляются ежегодно. При выполнении курсовых работ учащиеся руководствуются методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовых работ. Результаты Интернет-тестирования и анализ имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний курсантов по блокам дисциплин и систему контроля качества специалистов в целом как достаточные. В тоже время цикловым методическим комиссиям необходимо разработать комплекс мер по устранению наиболее типичных ошибок, выявленных при проведении тестирования.

6. Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточно хорошей теоретической и практической подготовке, умении применять теоретические знания при решении практических задач, о наличии умений и навыков для работы по специальности.

7. В целях активизации профориентационной работы использовать потенциал курсантского и преподавательского состава, использовать меры поощрения курсантов и преподавателей за конкретные достижения в профориентационной работе.

8. В Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку морских специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и МК ПДНВ-78 с поправками. В то же время необходимо активнее привлекать молодых преподавателей из числа работников плавсостава, использовать стажировку на судах партнеров Колледжа как форму повышения квалификации преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин.

9. Материально-техническая база Колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки морских специалистов. Рекомендуется продолжить текущий ремонт учебно-лабораторных помещений и курсантского общежития,

укреплять материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий, осуществлять замену устаревшего учебного оборудования.

10. В Колледже созданы достаточные социально-бытовые условия для обеспечения нормальной жизнедеятельности сотрудников и учащихся.

11. Воспитательная деятельность в Колледже соответствует требованиям организации воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях и направлена на создание условий для качественной подготовки профессионально грамотного специалиста и нравственно-воспитанного человека.

Председатель комиссии: _____ Манько В.Ю.

Члены комиссии:

_____ Дрюк П.Г. _____ Верхотуров Д.В.

_____ Конищева Л.А. _____ Проценко И.В.

_____ Проценко А.Н. _____ Кириченко Е.Г.

_____ Ханжин Г.М. _____ Кантаева А.С.

_____ Евдокимов Б.Я. _____ Буртасов А. И.

_____ Рахманов И.В. _____ Кезина Н.Е.

_____ Горовая И.Б.