

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манько Владимир Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.12.2023 09:29:06
Уникальный программный ключ:
483ab0d6ddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки) 26.02.03 «Судовождение»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Говорение

- общаться на профессиональные и повседневные темы;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики, и проблематики, приводя примеры, аргументы;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения;
- делать выводы;
- оценивать факты/события современной жизни;
- самостоятельно совершенствовать устную речь;
- самостоятельно пополнять словарный запас;

аудирование

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;
- полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и профессиональные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- определять своё отношение к прочитанному;

- определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации, понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;
- читать (со словарём) тексты профессиональной направленности;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, составлять резюме, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной деятельности;

социокультурные умения

- осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- сравнивать факты родной культуры и культуры стран изучаемого языка;
- использовать языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;

компенсаторные умения

- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании;
- игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста;
- использовать переспрос и словарные замены в процессе речевого общения;
- использовать перефраз/толкование, синонимы, эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц (1200-1400), связанных с изученной тематикой и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, реплики-клише, отражающие особенности культуры страны изучаемого языка;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), значение глагольных форм условного наклонения, косвенной речи/косвенного вопроса; значение согласования времён, необходимых для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности;
- средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 136 часов;

самостоятельная работа обучающегося 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>нет</i>
практические занятия	<i>128</i>
лекции	
контрольные работы	<i>8</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>нет</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
- портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл - реферат, проект, домашняя работа и т.п.	<i>32</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	