

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манько Владимир Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.12.2023 09:30:17  
Уникальный программный ключ:  
483ab0d6dddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

## АННОТАЦИЯ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки)

180405 / 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональный английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### 1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

##### Говорение

- общаться на профессиональные и повседневные темы;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики, и проблематики, приводя примеры, аргументы;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения;
- делать выводы;
- оценивать факты/события современной жизни;
- самостоятельно совершенствовать устную речь;
- самостоятельно пополнять словарный запас;

##### аудирование

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на профессиональные темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;
- полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения;

##### чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и профессиональные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- определять своё отношение к прочитанному;
- определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации, понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;
- читать (со словарём) тексты профессиональной направленности;

##### письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, составлять резюме, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной деятельности;

#### **социокультурные умения**

- осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- сравнивать факты родной культуры и культуры стран изучаемого языка;
- использовать языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;

#### **компенсаторные умения**

- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании;
- игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста;
- использовать переспрос и словарные замены в процессе речевого общения;
- использовать перефраз/толкование, синонимы, эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значения новых лексических единиц (2000-2500), связанных с изученной тематикой и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, реплики-клише, отражающие особенности культуры страны изучаемого языка;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), значение глагольных форм условного наклонения, косвенной речи/косвенного вопроса; значение согласования времён, необходимых для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности;
- средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

**ПК 1.2.** Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.

**ПК 1.3.** Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.

**ПК 1.4.** Осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судов.

**ПК 1.5.** Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.

**ПК 2.1.** Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

**ПК 2.7.** Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

**ПК 2.6.** Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

**ПК 2.3.** Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

**ПК 2.4.** Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

**ПК 3.1.** Планировать работу структурного подразделения.

## **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 228 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 152 часа;

самостоятельная работа обучающегося 76

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	228
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	152
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>нет</i>
практические занятия	152
лекции	-
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	76
в том числе:	
- портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл - реферат, проект, домашняя работа и т.п.	76
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	