


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манько Владимир Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.12.2023 00:47:42  
Уникальный программный ключ:  
483ab0d6ddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Владивостокский морской колледж»  
(ПОАНО «ВМК»)**

Утверждаю  
Директор  
ПОАНО «ВМК»  
В.Ю. Манько



«31» августа 2023 г.

**ПО Л О Ж Е Н И Е**  
**о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в**  
**профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации**  
**«Владивостокский морской колледж»**

Издание 1. Вводится в действие с 01 сентября 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж» (далее – Колледж или ПОАНО «ВМК») определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ "Об образовании в РФ");
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Колледже (далее – ФГОС);
- Уставом и локальными нормативными актами ПОАНО «ВМК».

1.3 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательных программ, качество условий реализации образовательных программ с учетом нормативных требований и запросов основных участников образовательного процесса.

1.4 Целью функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности является формирование комплексной характеристики деятельности Колледжа и подготовки обучающихся, отражающей степень их соответствия ФГОС, аккредитационным показателям, профессиональным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образовательной деятельности; реалистичности требований, норм и показателей качества образовательной деятельности, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образовательной деятельности, доступности информации о состоянии и качестве образовательной деятельности для различных групп потребителей.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими образовательную деятельность и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности ПОАНО «ВМК»**

### **2.1. Разработка приоритетных направлений.**

2.1.1. Для достижения цели внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в Колледже обеспечивается реализация следующих приоритетных направлений:

2.1.2. Планирование и осуществление учебного процесса:

- разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации образовательных программ;
- формирование высококвалифицированного кадрового преподавательского (педагогического) и руководящего состава в соответствии с требованиями ФГОС;

- взаимодействие с работодателями по вопросам планирования и осуществления учебного процесса;

- обеспечение высокого уровня организации учебного процесса.

2.1.3. Функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) образовательной деятельности:

- разработка Политики и Целей в области качества;

- документирование порядка планирования, организации и реализации всех процедур и процессов при осуществлении образовательной деятельности;

- проведение внутренних аудитов СМК;

- проведение анализа функционирования СМК со стороны руководства.

## **2.2 Ключевые подходы, обеспечивающие качество образовательной деятельности**

**2.2.1 Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) разрабатываются в Колледже в соответствии с ФГОС с учетом профессиональных стандартов, применение которых предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23). В частности, элементы ОПОП, содержащие требования к готовности и(или) умению выполнять определенные виды профессиональной деятельности, разрабатываются в Колледже с обязательным учетом требований профессиональных стандартов.

### **2.2.2 Обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации образовательных программ**

При реализации образовательных программ Колледж обеспечивает выполнение всех общесистемных требований, определенных ФГОС:

- наличие материально-технической базы, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, и практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами;

- обеспечение доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;

- наличие учебных аудиторий для проведения учебных занятий всех видов, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения;

- наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа;

- наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;

- обеспечение доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), библиотечным фондам;

- обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Деятельность Колледжа по реализации указанных требований регламентирована следующими локальными нормативными актами в их актуальной редакции:

- Положение о очном отделении ПОАНО «ВМК»;

- Положение о заочном отделении ПОАНО «ВМК»;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде ПОАНО «ВМК»;

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **2.2.3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС**

Кадровая политика Колледжа - целостная концепция развития персонала, которая направлена на формирование высококвалифицированного педагогического, преподавательского, и административного персонала, обеспечивающего высокую конкурентоспособность обра-

зовательной услуги.

Задачи кадровой политики:

- формирование педагогического и преподавательского состава (в том числе с привлечением работодателей) для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки и специальностям;
- обеспечение повышения профессионального и личностного роста работников на основе развития системы непрерывного обучения и системного повышения квалификации;
- привлечения молодежи для сохранения преемственности в передаче педагогической культуры, научно-методического опыта и профессиональной компетентности.

Кадровая политика ПОАНО «ВМК» реализуется на основании следующих внешних и внутренних локальных нормативных актов в их актуальной редакции:

- Квалификационные требования к должностям преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ПОАНО «ВМК»;
- Положение о повышении квалификации преподавательского состава;
- Положение об аттестации педагогических работников ПОАНО «ВМК»;
- Правила внутреннего распорядка ПОАНО «ВМК»;
- Должностные инструкции педагогических работников и преподавателей.

#### **2.2.4 Взаимодействие с работодателями в вопросах планирования и проведения учебного процесса**

Цели взаимодействия и сотрудничества Колледжа с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных образовательных программ Колледжа у курсантов, студентов, работодателей;
- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Колледжа и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе.

#### **2.2.5. Обеспечение высокого уровня организации и осуществления учебного процесса**

Учебный процесс в Колледже основывается на нормах ФГОС и ОПОП, разработанных в соответствии с ними.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень профессиональной подготовки обучающихся, оптимальное соотношение объема теоретического и практического обучения;
- методически обоснованный перечень дисциплин (модулей) и логически обоснованную последовательность их преподавания, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- рациональное сочетание различных методов обучения и приёмов преподавания;
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися ОПОП;

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются следующие локальные нормативные акты в их актуальной редакции:

- Документированная процедура ДП СМК 02 – 08 – 2016 «Планирование учебного процесса»;
- Документированная процедура ДП СМК 02 – 09 – 2016 «Проведение учебного процес-

са»;

- Положение о очном отделении ПОАНО «ВМК»;
- Положение о заочном отделении ПОАНО «ВМК»;
- Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин;
- Положение о практической подготовке, организации и проведении практики в ПОАНО «ВМК»;
- Положение о подготовке членов экипажей морских судов ПОАНО «ВМК»;
- Положение по планированию и организации самостоятельной работы курсантов;

## **2.2.6 Ожидаемые результаты от реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности**

2.2.6.1 К ожидаемым результатам от реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности относятся:

- выявленная готовность выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП и требованиями ФГОС;
- максимальное использование потенциала Колледжа и организаций - работодателей в подготовке востребованного выпускника;
- обеспечение соответствия качества подготовки молодых специалистов в Колледже требованиям организаций - работодателей;
- обеспечение условий для информационного обмена между организациями - работодателями и Колледжем по вопросам занятости, содержания и качества подготовки обучающихся, психологической поддержки выпускников и т.д.;
- мотивирование выпускников школ к продолжению образования в Колледже;
- усиление практической направленности образовательных программ на основе стратегического партнерства с организациями - работодателями;
- обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

2.2.6.2. Совершенствование образовательной деятельности Колледжа в результате реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- корректировка локальных нормативных актов, регулирующих распределение полномочий и ответственности работников в соответствии с изменениями в организационной структуре Колледжа;
- совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогического состава (далее - ПС) и преподавательского состава (далее ППС) Колледжа посредством формирования системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего;
- совершенствование организации образовательного процесса с учетом критериев объективного контроля качества подготовки обучающихся;
- совершенствование учебно-методической документации и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- расширение применения современных образовательных технологий;
- привлечение к учебному процессу потенциальных работодателей, учет их требований при разработке образовательных программ, привлечение к проведению внешней оценки качества образовательной деятельности в Колледже;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и обучающихся Колледжа;
- развитие электронной информационно-образовательной среды, информационного и коммуникационного обеспечения Колледжа для вхождения в открытое образовательное пространство;
- укрепление сотрудничества с другими образовательными организациями;
- повышение качества воспитательной работы и внутренней культуры Колледжа;
- формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации

курсантов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях;

- усиление роли курсантского совета в обеспечении качества образования;
- более полное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер курсантской жизни.

### **3 Мониторинг качества образовательной деятельности**

#### **3.1 Структура и функции мониторинга**

Элементами мониторинга качества образовательной деятельности являются:

- организационная структура;
- информационная база;
- комплекс технических средств регистрации и передачи информации;
- система методов обработки информации;
- нормативно-правовая документация, определяющая задачи, обязанности, права, условия деятельности службы, проводящей мониторинг.

Основными функциями мониторинга качества образовательной деятельности в Колледже являются:

- аналитическая (проведение анализа качества образовательной деятельности посредством выявления реальных результатов и соотнесения их с заданными в рамках установленных целей);
- диагностическая (интерпретация полученных результатов для объективной оценки результатов анализа качества образовательной деятельности);
- прогностическая (обоснование предположений о возможных изменениях качества образовательной деятельности);
- организационно-управленческая (контроль за состоянием качества образовательной деятельности и подготовка рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений).

#### **3.2 Направления мониторинга**

Эффективность внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обеспечивается всесторонним охватом мониторинговыми процессами всех направлений образовательной деятельности и реализуется посредством следующих инструментов:

- мониторинг образовательных программ;
- мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг кадрового состава;
- контроль качества проведения занятий;
- разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей;
- привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации;
- регулярное проведение самообследования деятельности Колледжа для её всесторонней оценки.

##### **3.2.1 Мониторинг образовательных программ**

Мониторинг образовательных программ проводится перед началом учебного года по направлениям:

- соответствие ОПОП действующей редакции ФГОС;
- использование в ОПОП актуальных проф.стандартов;
- согласование ОПОП с организациями - работодателями и (или) их объединениями;
- соответствие содержания ОПОП требованиям действующих нормативных документов;

- полнота размещения ОПОП и всех ее структурных частей на сайте Колледжа.

### **3.2.2 Мониторинг учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

Мониторинг учебно-методического и материально-технического обеспечения проводится по направлениям:

- обеспеченность дисциплин учебными и учебно-методическими материалами в печатной и электронной форме;
- наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением установленных требований (контент, соответствие законодательству РФ);
- оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС;
- наличие комплекта лицензионного ПО.

Мониторинг материально-технического обеспечения проводится для выявления соответствия его объектов требованиям, установленным следующими нормативными документами:

- ФГОС;
- Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками;
- примерными программами подготовки членов экипажей морских судов, утвержденными Росморречфлотом.

Проведение мониторинга регламентировано следующими локальными нормативными актами университета в их актуальной редакции:

- Документированная процедура ДП СМК 02 – 08 – 2016 «Планирование учебного процесса»;
- Документированная процедура ДП СМК 02 – 09 – 2016 «Проведение учебного процесса»;

### **3.2.3 Мониторинг кадрового состава**

Мониторинг кадрового состава Колледжа проводится в отношении:

- каждого преподавателя в индивидуальном порядке;
- преподавателей различных цикловых методических комиссий;
- по Колледжу в целом.

В ходе мониторинга используются две группы показателей:

1) учетно-статистические показатели характеризуют степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС и имеют как численное выражение, так и структурный характер. Мониторинг таких показателей осуществляется на стадии планирования учебных поручений, т.е. до составления расписания на очередной учебный год;

2) проблемно-ориентированные показатели характеризуют степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса специфике деятельности Колледжа и требуемому уровню развития в данный период (например, описывают соответствие каждого преподавателя квалификационным требованиям, обладание требуемыми компетенциями). Мониторинг таких показателей осуществляется при приеме преподавателя на работу.

Проведение мониторинга регламентировано следующим внешними и внутренними локальными нормативными актами Колледжа в их актуальной редакции:

- Квалификационные требования к должностям преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ПОАНО «ВМК»;
- Положение о повышении квалификации преподавательского состава;
- Положение об аттестации педагогических работников ПОАНО «ВМК»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ПОАНО «ВМК»;
- Должностные инструкции педагогических работников и преподавателей.

### **3.2.4 Контроль качества проведения занятий**

Проведение контроля качества проведения занятий направлено на выявление фактов нарушений преподавателем технологии образовательного процесса, анализ показателей педагогического мастерства преподавателей.

Выявление фактов нарушения технологии учебного процесса проводится в ходе регулярных проверок проведения занятий. Результаты проверок документально оформляются и передаются руководителям подразделений.

Порядок контроля качества проведения занятий регламентирован следующими локальными нормативными актами Колледжа в их актуальной редакции:

- Положение об учебной части Колледжа;
- Положение о очном отделении ПОАНО «ВМК»;
- Положение о заочном отделении ПОАНО «ВМК»;
- Положение о свободном взаимопосещении занятий.

### **3.2.5 Разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников**

Оценка уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников ПОАНО «ВМК» в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности осуществляется с привлечением представителей работодателей, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Основной целью такой оценки является достижение позитивной динамики качества подготовки, обучающихся в ПОАНО «ВМК».

Объективность процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников достигается посредством решения задач внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:

- формирование единых критериев качества образования в Колледже и подходов к их измерению;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образовательной деятельности на основе регламентации деятельности и разграничения полномочий по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования между структурными подразделениями Колледжа;
- определение форматов собираемой информации о качестве образования на основе стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих объективно оценить качество образовательной деятельности;
- своевременное выявление факторов, влияющих на качество образовательной деятельности.

Предметом оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников является качество освоения ОПОП обучающимися, включая:

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты оценки (тестирования и иных видов контроля) степени достижения планируемых результатов освоения по каждой дисциплине (модулю);
- уровень сформированности у выпускников компетенций, предусмотренных ФГОС и МК ПДНВ 78 с поправками. Конкретные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются выпускающими цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, критерии и шкалу оценивания, позволяющие оценить знания, умения и уровни приобретенных компетенций.

Нормативными документами, регламентирующими процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, являются следующие локальные нормативные акты университета в их актуальной редакции:

- Положение о текущей и промежуточной аттестации;
- Положение о практической подготовке, организации и проведении практики в ПОАНО «ВМК»;



- Положение о подготовке членов экипажей морских судов ПОАНО «ВМК».

### **3.2.6 Мониторинг трудоустройства выпускников**

Мониторинг трудоустройства выпускников позволяет выявить такие важные показатели, как востребованность выпускников на рынке труда, их конкурентоспособность, виды экономической деятельности предприятий и организаций, на которых трудоустроены выпускники, уровень заработной платы и многое другое.

Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (с использованием мессенджеров и средств связи) опросах выпускников.

### **3.2.7 Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей**

Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса направлено на выполнение требований ФГОС в части прав обучающихся по оценке условий реализации ОПОП и обеспечения гарантий качества подготовки выпускников.

Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного или электронного анкетирования и предусматривает оценивание таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

Целью анкетирования является получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности ОПОП и качества образовательного процесса в ПОАНО «ВМК» на основе независимого, объективного и своевременного изучения мнения обучающихся (как заинтересованных потребителей) о различных аспектах деятельности Колледжа.

Анкетирование направлено на решение следующих задач:

- определить качество и компетентность преподавательского и педагогического состава, реализующего ОПОП;
- выявить достаточность и соответствие учебных ресурсов, используемых образовательном процессе, содержанию реализуемых ОПОП;
- оценить четкость критериев и объективность процедур оценки уровня знаний/компетенций обучающихся;
- оценить эффективность процедур внутренних и внешних оценок ОПОП;
- выявить сильные и слабые стороны ОПОП и подготовки выпускников в свете задач, решаемых выпускниками на рабочих местах;
- оценить эффективность организации учебного процесса в Колледже;
- выявить типовые профессиональные и общекультурные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности, подготовить рекомендации по улучшению формирования этих компетенций;
- выявить круг научных, духовных, культурных, социальных, общественных, спортивных и др. интересов учащихся, для обеспечения их удовлетворения в ходе образовательного процесса;
- оценить качество применения на занятиях современных образовательных технологий, интерактивных форм обучения;
- выявить доступность учебников, методических пособий, лекций и т.д. в электронной и печатной формах, оценить качество этих пособий;
- оценить качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- выявить соответствие содержания дисциплин компетенциям, которые должны быть сформированы в ходе её освоения.

К результатам анкетирования можно отнести следующие:

- получить информацию о качественном состоянии образовательного процесса;
- предупредить возможные негативные тенденции в его развитии;
- выявить степень удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- получить эмпирические данные о различных процессах, тенденциях и социальных яв-

лениях, имеющих место среди обучающихся ПОАНО «ВМК»;

- сегментировать слабые стороны образовательной деятельности Колледжа и подготовить рекомендации для принятия управленческих решений.

Порядок проведения анкетирования регламентирован Положением о порядке организации и проведении оценки обучающимися содержания, реализации и качества образовательного процесса в его актуальной редакции.

3.2.8 Привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности Колледж проводит анкетирование работодателей, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников организации.

Форма анкеты разрабатывается и утверждается ежегодно, и размещается на сайте Колледжа.

### **3.2.9 Регулярное проведение самообследования деятельности Колледжа для всесторонней оценки**

Самообследование Колледжа представляет собой процедуру оценки образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

Целями проведения самообследования являются:

– подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Колледжа;

– обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа

– обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образовательной деятельности, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;

– сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования Колледжа с аналогичными критериями и показателями других образовательных учреждений;

– повышение качества подготовки, обучающихся путем улучшения работы структурных подразделений Колледжа.

Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций среднего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования (форма № СПО- Мониторинг)» с применением специализированного программного обеспечения.

Отчет о результатах самообследования за год размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля текущего года.

## **4 Отчет о результатах мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности**

4.1 Отчёты о результатах мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, формируются на очном и заочном отделениях колледжа

4.2 Отчет представляется в виде перечня показателей, единиц измерения, ожидаемых и фактических результатов и формируется в учебной части по итогам оценки всех предусмотренных направлений образовательной деятельности Колледжа, на основании отчётов, предоставляемых руководителями очного и заочного отделений. Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета и после рассмотрения, вносится в Отчёт о результатах самообследования в Раздел.11 Система качества.

**Приложение Б**

**Сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОАНО «ВМК»  
В.Ю. Манько

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках  
внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Значение показателя	
			Ожидаемый результат	Фактический результат
Мониторинг основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) (для всех реализуемых ОПОП)	Соответствие требованиям ФГОС	Да/нет	Да	
	Использование в ОПОП СПО актуальных проф.стандартов	Да/нет	Да	
	Согласование ОПОП с работодателями и (или) их объединениями	Да/нет	Да	
	Соответствие содержания ОПОП требованиям действующих нормативных документов	Да/нет	Да	
	Полнота размещения ОПОП и всех ее структурных частей на сайте Колледжа	Да/нет	Да	
Мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения учебного процесса	Обеспечение дисциплин печатными и электронными учебными и учебно- методическими материалами	%	100%	
	Наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий	Да/нет	Да	
	Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Да/нет	Да	
	Обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	Да/нет	Да	
	Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Да/нет	Да	
	Наличие комплекта лицензионного ПО	Да/нет	Да	

Мониторинг кадрового состава, участвующего в реализации ОПОП	Соответствие кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС ВО по показателям: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования НПП профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов-практиков	Да/нет	Да	
	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, стажировки за последние три года	%	не менее 90%	
Мониторинг преподавательской деятельности	Использование современных образовательных технологий	Да/нет	Да	
	Проведение планового контроля проведения занятий	Да/нет	Да	
Использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся	Наличие текущего контроля успеваемости по дисциплинам	Да/нет	Да	
	Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, не задействованных в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе	Да/нет	Да	
	Привлечение к проведению промежуточной аттестации представители работодателей, контролирующих органов, преподаватели иных образовательных организаций	Да/нет	Да	
	Проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, проводимого с использованием электронных технологий	Да/нет	Да	
	Проведение мероприятий по контролю остаточных знаний	Да/нет	Да	
Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся	Абсолютный результат успеваемости	%	100%	
	Качество успеваемости	%	не менее 60%	
Мониторинг трудоустройства выпускников	Всего трудоустроены	% от фактического выпуска	Всего трудоустроены	
	Поставлены на учет в Центр занятости населения	% от фактического выпуска	Поставлены на учет в Центр занятости населения	
	Призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	% от фактического выпуска	Призваны в ряды Вооруженных Сил РФ	

	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	% от фактического выпуска	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	
	Продолжают обучение для получения более высокой квалификации	% от фактического выпуска	Продолжают обучение для получения более высокой квалификации	
Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов	
Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов	
Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов	
Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся	Проведение анкетирования работодателей по каждой ОПОП	шт.	не менее 3	
	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	не менее 80%	
Анкетирование педагогических работников организации	Уровень удовлетворенности преподавателей условиями организации учебного процесса	%	не менее 80%	

**Лист ознакомления с Положением о  
«Внутренней системе оценки качества  
образовательной деятельности Колледжа»**

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.	Конищева Л.А.		Зам. директора по учебной работе
2.	Скутельник В.А.		Зам. директора по воспитательной работе
3.	Кантаева А.С		Методист очного отделения