

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манько Владимир Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2024 04:28:30
Уникальный программный ключ:
483ab0d6ddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Владивостокский морской колледж»
(ПОАНО «ВМК»)**

Утвержден

приказом директора Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж» от 10.10.2024 г. № 43-ОД

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в колледже
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи

1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Контроль
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействиях коррупции				
1.1.	Отчет директора о результатах самообследования колледжа за 2024 год на заседании педагогического совета колледжа	19.02.2025 г.	Директор	Директор
1.2.	Размещение отчета о результатах самообследования колледжа за 2024 год на официальном сайте колледжа.	Март 2025 г.	Директор	Директор
1.3.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на заседании педагогического совета колледжа	18.06.2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор

1.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа	Ноябрь 2024 г.	Главный бухгалтер	Директор
1.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	В течение учебного года	Главный бухгалтер; Заместитель директора по учебной работе- руководитель очного отделения.	Директор
1.6.	Проведение анкетирования учащихся КПК - потребителей образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Удовлетворенность качеством образования».	В течение учебного года	Руководитель отдела ДПО; Руководитель отдела ОПО.	Заместитель директора по качеству
1.7.	Проведение анкетирования учащихся очного и заочного отделения - потребителей образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе - руководитель очного отделения; Начальник заочного отделения.	Заместитель директора по качеству
1.8.	Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
1.9.	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2024 - 2025 учебный год.	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
1.10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
1.11.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Декабрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе - руководитель очного отделения; Начальник заочного отделения.	Директор
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников колледжа с Положением об антикоррупционной политике	В течение учебного года	Начальник ОК	Директор

2.3.	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников колледжа на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива.	В течение учебного года	Директор; Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО.	Директор
2.4.	Проведение встреч курсантов колледжа с администрацией в рамках круглого стола.	Не реже одного раза в месяц	Директор; Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО.	Директор
2.5.	Проведение родительских собраний для групп нового набора: «Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса».	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе - руководитель очного отделения; Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО.	Директор
2.6.	Проведение занятий на антикоррупционные темы и ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в рамках обучения по дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе - руководитель очного отделения; Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО.	Директор
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Изготовить стенд «Антикоррупционная политика колледжа».	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО.	Директор
3.2.	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, антикоррупционной политикой колледжа.	В период приемной кампании/ В течение учебного года.	Приемная комиссия; Организационно-воспитательный отдел.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
3.4.	Оформить Журнал регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
3.5.	Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор

3.6.	Рассмотрение обращений граждан, в соответствии с действующим законодательством, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции колледжа.	По факту обращения	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО/ Комиссия по противодействию коррупции	Директор
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию с правоохранительными органами	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
4.2.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	По согласованию с правоохранительными органами	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
4.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор
4.4.	Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе-руководитель ОВО	Директор

К концу учебного года (срок устанавливается на совещании при директоре) ответственные исполнители готовят отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже с указанием достигнутого результата по установленной форме:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении	Достиженные результаты
1.			
...			

Итоговый отчет формирует председатель комиссии по противодействию коррупции - ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ПОАНО «ВМК» и представляет отчет на заседании педагогического совета колледжа 18.06.2025 г.