

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манько Владимир Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.06.2024 04:17:50
Уникальный программный ключ:
483ab0d6ddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Владивостокский морской колледж»
(ПОАНО «ВМК»)**

Утверждаю
Директор
ПОАНО «ВМК»
_____ В.Ю. Манько

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной (итоговой) аттестации выпускников
(распространяется на основное образование)

Издание 2. Вводится в действие с 01 декабря 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19.01.2023 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в ПОАНО «Владивостокский морской колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практик.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый государственный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.2. Итоговый государственный экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям, требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретной специальности.

При подготовке специалистов базового уровня среднего профессионального образования количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются Государственными требованиями по данной специальности базового уровня среднего профессионального образования.

2.3. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ формируется соответствующей цикловой методической комиссией колледжа, за которой закреплена основная профессиональная образовательная программа, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, о чём в протоколе заседания делается отметка и утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, при необходимости - консультанты.

2.5. Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе, а также критерии оценки определяется программой государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА), утверждаемой ежегодно директором Колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам определяются в Колледже соответствующими положениями и стандартами.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, и является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

3.2. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже, или единая государственная экзаменационная комиссия для укрупненной группы профессий, специальностей.

3.3. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программе;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания основных профессиональных образовательных программ на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, требованиями ФГОС, основных профессиональных образовательных программ.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Департаментом образования и науки Приморского края по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года. Комиссия действует в течение одного календарного года.

3.7. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случаях, когда в колледже работают одновременно несколько государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, определённые программой ГИА, а также требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. График проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

4.3. Проведение государственной итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, заполненная в полном объеме, хранится в архиве колледжа в течение установленного срока.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации, разряда по профессии выпускнику Колледжа, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам,

прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора Колледжа.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из Колледжа и получают справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.9. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется Порядком подачи и рассмотрения апелляций выпускников или родителей (законных представителей) по результатам государственной итоговой аттестации

4.11. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и Педагогических Советах Колледжа.

****Положение по организации итогового экзамена по специальности**

1. Общие положения

1.1. Итоговый экзамен по специальности является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с Изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01. 2014 г. № 74.

1.2. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

1.3. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. Подготовка к экзамену по специальности

2.1. Для проведения экзамена по специальности Колледж устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

2.2. При разработке программы проведения экзамена определяется структура (этапы) экзамена по специальности.

2.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

2.4. На основе составленных и объявленных курсантам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов не доводится.

2.5. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, смешанной.

2.6. Основные условия подготовки экзамена по специальности:

2.6.1. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.6.2. В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе ГИА, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

2.6.3. К началу экзамена по специальности, для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

3. Проведение экзамена по специальности

3.1. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена колледж определяет с учетом профиля подготовки специалиста.

3.2. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

3.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Содержание комплекта «Государственная итоговая аттестация».

1. Нормативные документы.

1.1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с Изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01. 2014 г. № 74.

1.2. Положение по организации ГИА выпускников колледжа.

2. Программа ГИА (для конкретной специальности).

3. Примерные вопросы для самоподготовки курсантов к экзаменам.

4. Примерные практические задачи для подготовки к экзаменам.

5. Перечень дисциплин, включенных в ГИА.

6. Сведения о составе ГЭК

7. Расписание групповых консультаций

8. Расписание ГИА

9. Анализ результатов ГИА

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе:

_____ Л.А. Конищева
(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

_____ А.Н. Проценко
(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

«Рассмотрено»:

На заседании Педагогического совета Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Секретарь _____

