

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манько Владимир Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.10.2024 04:48:40
Уникальный программный ключ:
483ab0d6ddec583928463ee392c635caf7b0cfd4

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Владивостокский морской колледж»
(ПОАНО «ВМК»)**

Утверждено
приказом директора
Профессиональной
образовательной
автономной
некоммерческой
организации
«Владивостокский морской
колледж»
от 10.10.2024 г. № 43-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике**

Издание 1. Вводится в действие с 10 октября 2024 г.

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж» (далее – Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.1. Антикоррупционная политика Колледжа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящая антикоррупционная политика является внутренним документом Колледжа, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

б) формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Колледже.

2.2. Задачи антикоррупционной политики;

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Колледже;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Колледжа на должном уровне.

3. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики Колледжа, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

Антикоррупционная политика Колледжа основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

4.8. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4.9.1 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4.9.2 Постоянный внутренний контроль обстоятельств, провоцирующих должностных лиц колледжа на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. (Карта коррупционных рисков ПОАНО «ВМК» (Приложение 1).

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются все работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Колледжа и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Колледжа. По приказу директора может быть создана рабочая группа для решения отдельных вопросов противодействия коррупции.

6.3. В целях обеспечения условий для осуществления в Колледже полномочий по реализации антикоррупционной политики создана комиссия по противодействию коррупции в Колледже (далее – Комиссия).

6.4. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о комиссии по противодействию коррупции в Колледже.

6.5. Комиссия подчиняется директору Колледжа, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Колледже.

7. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Колледжа в связи с исполнением своих трудовых обязанностей

должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа или в личных интересах;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа или в личных интересах;
- незамедлительно информировать непосредственного директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- Сообщить руководителю Колледжа или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Специальные обязанности работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;
- б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- г) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- д) рассматривать сообщения о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, контрагентами или иными лицами;
- е) организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- ж) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- з) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- и) проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовом договоре могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством.

8.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения

неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | 1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ПОАНО «ВМК». 2. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, введена стандартная антикоррупционная оговорка. 3. В трудовые договоры работников Колледжа по соглашению сторон введены антикоррупционные положения. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | 1. Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ПОАНО «ВМК» к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений. 2. Введение процедуры информирования работодателя о конфликте интересов в ПОАНО «ВМК» и порядок его урегулирования. |
| Обучение и информирование работников | 1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже 2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям Антикоррупционной политики | 1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | 1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. 2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

10. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

10.1. Директор и все работники Колледжа должны соблюдать нормы действующего российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Колледже.

10.3. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.4. Лица, виновные в нарушении требования настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

11.1. Директор Колледжа или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Колледжа.

11.3. Утвержденная антикоррупционная политика Колледжа доводится до сведения всех работников Колледжа, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству _____ А.Н. Проценко
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Секретарь _____
(подпись)

На заседании Курсантского совета Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Владивостокский морской колледж»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Секретарь _____
(подпись)

Карта коррупционных рисков в ПОАНО «ВМК»
Форма представления сведений о коррупционных рисках, возникающих при осуществлении колледжем образовательной деятельности, с указанием мер по их минимизации

| № п/п | Коррупционноопасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|-------------------------------------|---|--|--|---|
| 1. | Организация деятельности колледжа. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Низкая | Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение Положения о антикоррупционной политике колледжа. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись. |
| 2. | Принятие управленческих решений. | Директор | Использование служебных полномочий при принятии управленческих решений | Низкая | Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение Положения о антикоррупционной политике колледжа. |
| 3. | Деятельность колледжа. | Преподаватели, работники колледжа | Сбор денежных средств | Средняя | Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Привлечение и использование средств | Преподаватели, кураторы групп | Сбор преподавателями, кураторами групп денежных средств с родителей (законных | Средняя | Проведение анкетных опросов среди родителей (законных |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------|--|
| | физических и (или) юридических лиц. | | представителей) обучающихся для различных целей. | | представителей) студентов; Размещение «почтового ящика» для обращений граждан Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Процессы, связанные с движением кадров в колледже (прием на работу, повышение по должности и т.д.). | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник ОК. | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж. | Средняя | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в колледж. |
| 6. | Работа со служебной информацией. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники колледжа. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение Положения о антикоррупционной политике колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа. | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение Положения о антикоррупционной политике колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Материально ответственные лица. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. | Низкая | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--------|---|
| | | | Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | | предупреждения и противодействия коррупции в колледже. |
| 9. | Управление и распоряжение жилыми помещениями в курсантском общежитии, общежитии КПК, и находящимися в нём материальными ценностями. | Директор, заместитель директора по СБВ, завхоз, комендант. | Использование служебных полномочий по вопросам неправомерного заключения договоров найма, а также при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей. | Низкая | Информационная открытость деятельности общежития. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. | Низкая | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оказание услуг гражданам и организациям на основании заявления (запроса). | Директор, начальник заочного отделения, ответственный секретарь и члены приёмной комиссии. | Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Преференции при приеме на обучение. | Низкая | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа. |
| 12. | Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся | Директор, заместитель директора по УР, начальник заочного отделения, методисты, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Низкая | Контроль соблюдения порядка проведения лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов, зачётов и экзаменов. Привлечение к работе квалификационных комиссий и ГЭК, представителей работодателя. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых методических комиссий, Совещании при директоре. Разъяснение |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--------|--|
| | | | | | ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, специалисты ОК, ответственные лица. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Низкая | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Принятие на работу сотрудников | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник и специалисты ОК. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа и руководителем соответствующего структурного подразделения; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение Положения о антикоррупционной политике колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |